**ANEXO III - PLANO DE AÇÃO**

|  |
| --- |
| **PLANO DE AÇÃO** |
| **Nº de inscrição:** |  |
| **I - IDENTIFICAÇÃO DO Agente Cultural** |
| **Agente Cultural/Apoiado** |
| **Nome:** |  | **CNPJ:** |
| **Responsável:** |  | **CPF:** |
| **Telefone(s) para contato:** |  |
| **E-mail principal:** |  |
| **Linguagem:** |  |
| **Categoria:** |  |
| **Valor R$:** |  |
| **II - IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO** |
| **Título do projeto:** |  | **Período de Execução** |
| **III - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO A SER EXECUTADO** |
| **Descrição do objeto: (descrever conforme ficha de inscrição):** |  |
| **Público-Alvo:** |  |
| **METAS** | **MEIOS DE VERIFICAÇÃO** | **RESULTADOS ESPERADOS** |
| Ex.: ações do projeto; ação de acessibilidade; contrapartida social, divulgação do projeto; etc. | Ex.: fotos; vídeos; links; arquivos; sites; jornais; lista de presenças, relatório técnico, etc. | Alcance esperado com o resultado das metas. Os resultados podem ser quantitativos e qualitativos, tratando-se do alcance que o projeto terá através da execução das metas informadas. Ex.:quantidade de beneficiados, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | impacto das ações, quantidade de espaços contemplados, etc |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Descreva como se dará a contrapartida social (obrigatório):** |

|  |
| --- |
| **CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO** |
| **ATIVIDADE/AÇÃO (Ex.:****Desenvolvimento do projeto, reuniões de pré- produção, filmagem/gravaçã o, mixagem da obra, etc.)** | **ITENS DE DESPESA (Ex.:****Roteiro, consultor ia, direção, produção****,****alimenta ção, hospeda gem,****etc.)** | **ETAPA****Em que fase do ciclo do projet o essa ação se encaix a?** | **NATU****REZA DE****VA****DESPE****SA****(ex: materi al de consu mo, bens, serviço s)** | **LOR TOTAL****DO ITEM DE DESPE SA (R$)** | **PERÍODO DE REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES (POR ITEM DE DESPESA)** |
| **ÊS 1** | **ÊS** | **ÊS** | **ÊS 4** | **ÊS 5** | **ÊS 6** | **ÊS 7** | **ÊS 8** | **ÊS 9** | **ÊS 0** | **ÊS 1** | **ÊS 12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**IMPORTANTE**

ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER TOTALMENTE PREENCHIDO, SEM DEIXAR ESPAÇOS EM BRANCO, E DEVIDAMENTE ASSINADO, COM RUBRICAS NAS PRIMEIRAS PÁGINAS E ASSINATURA NA ÚLTIMA.

***\* Não serão aceitas assinaturas coladas, sendo motivos de desclassificação***