

## XIV EDITAL MECENAS DO CEARÁ

A Secretaria da Cultura do Estado do Ceará, com fundamento nas disposições da Lei Estadual nº 13.811, de 16 de agosto de 2006, que institui o Sistema Estadual de Cultura (SIEC); do Decreto Estadual nº 28.442, de 30 de outubro de 2006, com as atualizações dadas pelo Decreto Estadual nº 32.753, de 06 de setembro de 2018 e pelo Decreto 33.611, de 03 de junho de 2020, bem como demais alterações; da Lei Estadual nº 16.026, de 1º de junho de 2016, que institui o Plano Estadual da Cultura (PEC); e, no que couber, das demais legislações aplicáveis à matéria, torna público o XIV EDITAL MECENAS DO CEARÁ, que regulamenta o processo de inscrição e seleção pública de projetos culturais que visem a captação de recursos por meio do Mecenato Estadual.

O presente Edital contém 05 (cinco) anexos, incluindo Proposta de Plano de Trabalho - Projetos Iniciais (Anexo I), Proposta de Plano de Trabalho - Projetos de Continuidade (Anexo II); Termo de Compromisso (Anexo III), Formulário de Recurso (Anexo IV), Declaração de Obediência às Regras Sanitárias e de Distanciamento Social (Anexo V).

Os demais documentos relativos a procedimentos, acompanhamento de projetos e prestação de contas estarão disponíveis no site: <http://editais.cultura.ce.gov.br/> e também configuram partes integrantes da seleção e prestação de contas aqui regida:

Formulário de Ajuste (Documento I), Ofício para abertura de Processo (Documento II), Declaração de Aceitação ao Incentivo (Documento III), Termo de Incentivo à Cultura - TIC (Documento IV), Modelo de Declaração de Residência (Documento V), Demonstrativo da Execução da Receita e da Despesa (Documento VI), Relação de Pagamentos (Documento VII), Conciliação Bancária (Documento VIII), Relação de Bens (Documento IX), Relatório de Execução Físico-Financeira (Documento X), Recibo do CEFIC a cada repasse do incentivador (Documento XI) e Relatório de Execução Física do Objeto (Documento XII).

### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES E DOS OBJETIVOS

**1.1.** O presente Edital apresenta-se em observância à Lei nº 16.026, de 1º de junho de 2016, que institui o Plano Estadual da Cultura (PEC), e busca garantir o fortalecimento das políticas culturais democráticas, inovadoras, plurais, sustentáveis e inclusivas, por meio do apoio a projetos artísticos e culturais e do fomento à cultura, utilizando-se, dentre outras ferramentas, do lançamento de editais e de seleção públicas.

**1.2.** Para os fins deste Edital, ficam estipuladas as seguintes definições:

**1.2.1. Mecenato Estadual:** é um mecanismo de fomento que conjuga recursos do poder público estadual e de particulares, por meio de renúncia fiscal, nos termos do artigo 20 da



Lei nº 13.811/2006, e é destinado exclusivamente a conceder autorização para captação de recursos a projetos apresentados.

**1.2.2. Comissão Estadual de Incentivo à Cultura - CEIC:** órgão colegiado com competência para avaliar e deliberar sobre a avaliação e a decisão acerca dos projetos submetidos ao Mecenato.

**1.2.3. Termo de Incentivo à Cultura - TIC:** instrumento firmado entre o contribuinte incentivador e o proponente, com a interveniência da Secretaria da Cultura, em que conste a identificação do projeto, seu objeto e prazo para sua execução.

**1.2.4. Declaração de Aceitação ao Incentivo:** instrumento firmado entre o contribuinte incentivador e o proponente, com a interveniência da Secretaria da Cultura, em que conste a identificação do projeto, os dados da empresa incentivadora e a declaração de que a mesma pretende incentivar a execução do projeto cultural aprovado com a quantificação do valor a ser incentivado e a modalidade de incentivo cultural.

**1.2.5. Certificado Fiscal de Incentivo à Cultura - CEFIC:** documento fiscal emitido pela Secretaria da Fazenda do Ceará, em que é discriminado o nome do projeto, o nome do proponente, o número do protocolo do processo da Secult, o nome ou razão social do contribuinte incentivador e o valor autorizado para que o contribuinte incentivador possa deduzir do ICMS devido mensalmente.

**1.2.6. Proponente:** pessoa física ou jurídica, pública ou privada, diretamente responsável pelo projeto a ser beneficiado com recursos do Edital.

**1.2.7. Contribuinte Incentivador:** empresa contribuinte do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e sobre Prestação de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e Comunicações (ICMS) que a título de compensação para dedução dos valores devidos ao Estado incentiva projetos culturais cancelados pelo poder público.

**1.2.8. Interveniente / Órgão Governamental:** atribuição desempenhada pelo Estado, através da Secretaria da Cultura, no âmbito da relação firmada entre o proponente e o contribuinte incentivador, por ocasião da assinatura e da execução do Termo de Incentivo à Cultura - Mecenato, incumbindo ao referido órgão a função de acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do projeto a que se destinam recursos do mecenato, bem como de realizar os repasses financeiros previamente estabelecidos

**1.2.9. Projeto:** consiste num esforço temporário empreendido com um objetivo preestabelecido, definido e claro, seja para criar, continuar ou aprimorar um produto, serviço ou processo. Tem início, meio e fim definidos. A duração e os recursos são limitados a uma sequência de atividades relacionadas.



**1.2.10. Produto cultural:** artefato cultural fixado em suporte material de qualquer espécie, com possibilidade de reprodução, comercialização, distribuição e/ou fruição. Consideram-se “produtos culturais”, para fins deste Edital, os bens, produtos, serviços e/ou processos culturais oriundos da proposta apresentada (livros, revistas, cds, dvds, apresentações artísticas, ingressos, vídeos e outros bens equipados).

**1.2.11. Programa:** é o conjunto de ações que visa alcançar objetivos estratégicos pré-estabelecidos de atendimento de demandas da sociedade ou aproveitamento de uma oportunidade de investimento, integrando diversos agentes sociais e instituições.

**1.2.12. Ação:** é o instrumento de operação cujo propósito é alcançar os resultados esperados de um programa.

**1.3.** O Edital visa atender aos seguintes objetivos:

- a) Fortalecer o setor cultural como eixo de desenvolvimento social e econômico do Estado do Ceará, em parceria com o setor privado (economia da cultura);
- b) Fomentar os processos de criação, produção, difusão, formação, pesquisa, intercâmbio e fruição das expressões artísticas no âmbito da diversidade cultural cearense;
- c) Incentivar a sustentabilidade de artistas, grupos, coletivos, companhias e demais profissionais e empreendimentos culturais do Estado;
- d) Colaborar com o fortalecimento do circuito e do calendário cultural e turístico do Estado do Ceará;
- e) Preservar e observar os Direitos Culturais.

## **2. DO OBJETO**

**2.1.** O presente Edital tem como objeto a seleção de projetos artísticos e culturais passíveis de incentivo via renúncia fiscal, nos termos da Lei nº 13.811/2006, do Decreto nº 28.442/2006 com atualizações dadas pelo Decreto 33.611/2020 e demais alterações, com previsão de execução pelo prazo de até 01 (um) ano após o término do prazo de captação de recursos estabelecido em Lei.

**2.2.** Todos os projetos apresentados deverão desenvolver em seu processo de execução a produção de bens e/ou serviços relacionados a pelo menos uma das seguintes áreas culturais:

- a) Arte digital e jogos;
- b) Artes integradas (projetos que contemplem mais de uma linguagem artística, incluindo moda e design).
- c) Artes visuais e fotografia;



- d) Audiovisual;
- e) Cultura alimentar;
- f) Circo;
- g) Dança;
- h) Economia criativa;
- i) Literatura, livro e leitura;
- j) Música;
- k) Patrimônio material e imaterial;
- l) Teatro e performance.

**2.3** Poderão ser submetidos projetos a serem executados no formato presencial, virtual ou híbrido (com ações tanto presenciais como virtuais).

**2.3.1.** Os projetos executados em formato presencial ou híbrido deverão adotar as medidas sanitárias e protocolos estabelecidos pelos poderes públicos municipais e estaduais vigentes à época da execução das atividades relacionadas às medidas de enfrentamento à epidemia de Covid-19.

### **3. DAS MODALIDADE DE CAPTAÇÃO**

O Mecenato Estadual é destinado exclusivamente a conceder autorização para captação de recursos a projetos apresentados em uma das seguintes modalidades:

**3.1. DOAÇÃO (100%):** transferência definitiva de recursos, bens e serviços, vedada a obtenção pelo contribuinte incentivador de qualquer proveito direto ou indireto, inclusive de imagem, em qualquer veículo de mídia impressa ou eletrônica, sendo permitida a citação, em seu agradecimento (Art. 21, §2º, inciso I da Lei 13.811/06 c/c Art. 4º, inciso IX do Decreto nº 28.442/06).

**3.1.1.** Os critérios de definição da modalidade de captação de Doação devem considerar o seguinte perfil:

- a)** propostas que **não** tenham como foco vantagens lucrativas e busquem garantir o amplo acesso, a formação de público e o consumo de bens e serviços culturais;
- b)** propostas que promovam a formação artístico-cultural e que estimulem o empreendedorismo e/ou a cidadania cultural;
- c)** propostas que beneficiem coletividades menos favorecidas, promovendo a sua inclusão social;
- d)** propostas que promovam práticas de participação da(s) comunidade(s) beneficiada(s) nas várias etapas do processo de produção de bens e serviços culturais.



**3.2. PATROCÍNIO (80%):** transferência, em caráter definitivo e livre de ônus, feito pelo contribuinte incentivador ao proponente, de recursos financeiros, bens ou serviços para realização do projeto cultural, sem proveito pecuniário ou patrimonial, direto ou indireto, para o incentivador ao proponente, ressalvada a veiculação de seu nome ou marca nas peças de publicidade e nos produtos gerados (Art. 21, §2º, inciso II da Lei 13.811/06 c/c Art. 4º, inciso X do Decreto nº 28.442/06).

**3.2.1.** Os critérios de definição da modalidade de captação de Patrocínio deverão considerar os seguintes perfis:

- a) propostas que apresentem vantagens competitivas, consolidação e liderança no mercado cultural cearense;
- b) propostas que estimulem o consumo e a comercialização de produtos e serviços culturais;
- c) propostas inovadoras que colaborem com o fortalecimento das cadeias produtivas da cultura;
- d) capacidade de agregar valores às ações de comunicação do Patrocinador.

**3.3. INVESTIMENTO (50%):** Aplicação de recursos financeiros, bens ou serviços em atividades culturais com proveito pecuniário ou patrimonial para o contribuinte incentivador (Art. 21, §2º, inciso III da Lei 13.811/06 c/c Art. 4º, XI do Decreto nº 28.442/06).

**3.3.1.** Os critérios de definição da modalidade de captação de Investimento deverão considerar os seguintes perfis:

- a) propostas que apresentem vantagens competitivas, consolidação e liderança no mercado cultural cearense;
- b) propostas com foco mercadológico, priorizando a lucratividade do proponente e do incentivador;
- c) propostas com capacidade de agregar valores às ações de comunicação do incentivador, que lhe possibilitem o posicionamento mercadológico de empresa socialmente responsável.

#### **4. DO LIMITE ORÇAMENTÁRIO PARA FINANCIAMENTO DOS PROJETOS**

**4.1.** O valor autorizado pelo Poder Público para captação é oriundo do **Mecenato Estadual**, mediante a conjugação de recursos do Poder Público Estadual e de particulares, obtidos por renúncia fiscal, nos termos do artigo 20, da Lei Estadual nº 13.811/2006.

**4.2.** Para o presente Edital, estipula-se o valor de até R\$ 24.000.000,00 (vinte e quatro milhões de reais) para projetos a serem autorizados a realizar captação de recursos.



**4.3.** Para fins de emissão dos Certificados Fiscais de Incentivo à Cultura (CEFICs) relativos aos projetos apoiados pelo presente Edital, fica estipulado o valor disponível para captação a ser distribuído de acordo com o limite de renúncia mensal definido em Portaria emitida pelo Poder Público Estadual, como também o limite mensal de renúncia do contribuinte incentivador.

**4.4.** Conforme o Decreto Estadual 28.442/2006, os recursos deste Edital poderão custear:

I – eventos artístico-culturais, de qualquer natureza, desde que estejam em consonância com as áreas culturais listadas no item **2.2.** deste Edital;

II – produtos/bens culturais;

III – seminários, oficinas e cursos de caráter cultural ou artístico, destinados à formação, especialização e aperfeiçoamento de pessoal na área da Cultura;

IV – transporte e seguro de objeto de valor destinado à exposição pública, bem como à exposição permanente em equipamentos culturais pertencentes ao Estado do Ceará, administrados ou não pela Secult;

V – prêmios a criadores, autores, artistas, técnicos e suas obras, filmes, espetáculos musicais e de artes cênicas e quaisquer outros produtos gerados de qualquer das áreas apoiadas pelo item 2.2 deste Edital, desde que resultado de concurso público de seleção realizado no âmbito do Estado;

VI – construção, formação, organização, manutenção, ampliação e aparelhagem de museus, bibliotecas, arquivos, teatros, centros culturais, bandas de música e outras organizações culturais, bem como de suas coleções e acervos;

VII – restauração de obras de arte e bens móveis e imóveis de reconhecido valor cultural;

VIII – distribuição gratuita e pública de ingressos para espetáculos culturais e artísticos;

IX – levantamento, estudos e pesquisas na área da cultura e da arte e de seus vários segmentos;

X – realização de missões culturais no País e no exterior, inclusive por meio do fornecimento de passagens;

XI – contratação de serviços para elaboração de projetos culturais;

XII – outras ações não previstas acima e consideradas relevantes pela Secult, enquadráveis nos princípios e objetivos da Lei nº 13.811/2006.

## **5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**5.1.** Poderão inscrever-se no presente Edital os seguintes perfis de proponentes:

**5.1.1. PESSOAS FÍSICAS**, maiores de 18 anos, residentes e domiciliados no Estado do Ceará há pelo menos 2 (dois) anos, com atuação comprovada no âmbito das áreas artísticas e culturais de que trata o item **2.2.**



**5.1.1.1.** Às pessoas físicas fica estipulado o teto de R\$ 100.000,00 (cem mil reais) para os projetos a serem submetidos ao edital.

**5.1.2. PESSOAS JURÍDICAS DE DIREITO PRIVADO, COM OU SEM FINS LUCRATIVOS**, com efetiva constituição e atuação há pelo menos 01 (um) ano no Estado do Ceará, que apresentem em seus atos constitutivos finalidade ou atividade no âmbito das áreas artísticas e culturais de que trata o item 2.2.

**5.1.2.1** Nos casos de inscrições apresentadas por pessoa jurídica, o projeto deverá indicar a pessoa física responsável, maior de 18 (dezoito) anos, residente e domiciliada no estado do Ceará, há pelo menos 01 (um) ano e com comprovada atuação no campo artístico cultural, dentro ou fora do Estado. Não é obrigatório que a pessoa física responsável pela realização do projeto seja o representante legal da instituição proponente.

**5.2** As pessoas físicas e as pessoas jurídicas de direito privado sem fins lucrativos poderão receber incentivo nas modalidades Doação, Patrocínio ou Investimento.

**5.3** As pessoas jurídicas de direito privado com fins lucrativos, conforme o Parágrafo Único, do art. 22, da Lei Estadual nº 13.811/2006, **somente poderão captar nas modalidades Patrocínio ou Investimento.**

**5.4.** No tocante à comprovação de sede e foro das pessoas jurídicas, será considerado o **endereço constante nos seus atos constitutivos.**

**5.5. Para fins de comprovação do tempo de constituição de pessoa jurídica, conforme as disposições legais, será considerada a data constante nos seus atos constitutivos ou no cartão do CNPJ emitido pela Receita Federal.**

## **6. DAS INSCRIÇÕES**

**6.1.** As inscrições serão gratuitas e **exclusivamente online** pelo site <http://editais.cultura.ce.gov.br>, no período de **01 de março a 31 de março 2022, até às 23h59** (vinte e três horas e cinquenta e nove minutos), **horário local.**

**6.2.** Não serão aceitas, para efeito de inscrição, propostas entregues presencialmente na sede da Secult ou materiais postados via Correios.

**6.3.** Cada proponente poderá inscrever até 02 (duas) propostas de projeto neste Edital. Entretanto, só será emitida autorização para captação para um projeto por proponente.

**6.3.1.** Em se verificando que, em dois ou mais projetos aprovados, **uma mesma pessoa se apresenta como proponente pessoa física (item 5.1.1) e/ou como componente do**



**quadro diretivo de pessoas jurídicas** (item 5.1.2), esta deverá indicar no prazo estabelecido no item **13.3** qual projeto continuará no certame.

**6.3.2.** Caso não seja constatada manifestação formal do proponente, será considerada válida apenas a última inscrição.

**6.4. Para efeito de inscrição neste Edital,** todos os proponentes deverão estar cadastrados no Mapa Cultural do Ceará, no seguinte endereço eletrônico: <https://mapacultural.secult.ce.gov.br>.

**6.5.** Os proponentes cadastrados na Rede de Mapas Municipais estão automaticamente integrados ao Mapa Cultural do Ceará, não havendo necessidade da realização de um novo cadastro.

**6.6.** O Mapa Cultural do Ceará é a plataforma digital do Sistema de Informações Culturais do Estado do Ceará (Siscult), previsto pela Lei nº 13.811, de 16 de agosto de 2006, que institui o Sistema Estadual da Cultura, e regulamentado no Decreto nº 28.442, de 30 de outubro de 2006, e engloba o Cadastro de Profissionais e Instituições da Cultura da SECULT, de que trata o art. 31 da Lei nº 13.811/2006, além de vincular-se aos mapas culturais integrados ao Sistema Nacional de Informações e Indicadores Culturais no âmbito da Secretaria Especial da Cultura, vinculada ao Ministério do Turismo.

**6.7.** O cadastro no Mapa Cultural do Ceará se constitui em uma página online do(a) proponente, cujas informações e documentos inseridos são válidos como currículo e/ou portfólio de projetos e ações desenvolvidos, no campo artístico-cultural.

**6.8.** Para efeito de inscrição neste Edital, na apresentação do currículo e/ou portfólio, o proponente deve inserir em seu perfil no Mapa Cultural do Ceará, no campo de download, um ou mais arquivos contendo textos, fotos, vídeos, áudios, entre outros, que o proponente considere relevante para comprovar o seu percurso artístico e/ou experiência profissional na área cultural.

**6.8.1.** Os anexos não podem ultrapassar o limite de 5 (cinco) megabytes por arquivo.

**6.9.** Para a inscrição de pessoa jurídica faz-se necessário a criação do perfil da pessoa jurídica no Mapa Cultural e a sua vinculação na ficha de inscrição. Lembramos que **primeiramente é necessário fazer o cadastro da Pessoa Física** responsável pela inscrição (denominado **Agente Individual** no Mapa Cultural) e, utilizando a mesma conta, criar um novo perfil da Pessoa Jurídica (denominado **Agente Coletivo** no Mapa Cultural), conforme indicado na seção de ajuda do site <http://editais.cultura.ce.gov.br>.

**6.10.** Para validação da inscrição, o cadastro no Mapa Cultural do Ceará, bem como a





ficha de inscrição online, deverão estar obrigatoriamente preenchidos com as seguintes informações:

**a) Pessoa Física:** Realizar o cadastro como **Agente Individual** e, em seguida, preencher os dados cadastrais e profissionais.

**b) Pessoa Jurídica:** Realizar o cadastro como **Agente Individual (pessoa responsável pela inscrição)**. Em seguida, adicionar vinculação como **Instituição Proponente o Agente Coletivo**. Por fim, preencher os dados cadastrais e profissionais.

**6.10.1. Dados Cadastrais no Mapa Cultural do Ceará** com as seguintes informações:

**a) PESSOA FÍSICA:**

- I - Nome Completo do Proponente;
- II - Nome Artístico/Nome Social;
- III - Registro Geral (RG - Cédula de Identidade);
- IV - Data de Expedição do RG;
- V - Órgão Expedidor do RG;
- VI - UF do RG;
- VII - Cadastro Pessoa Física (CPF);
- VIII - Endereço Residencial Completo, com CEP;
- IX - Município
- X - Telefone fixo e celular;
- XI - E-mails;
- XII - Data de Nascimento;
- XIII - Estado Civil;
- XIV - Gênero;
- XV - Orientação sexual;
- XVI - Raça/Cor;
- XVII - Pessoa com/sem deficiência;

**b) PESSOA JURÍDICA:**

- I - Nome da Razão Social;
- II - Nome Fantasia;
- III - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- IV - Data de Fundação;
- V - Código / Natureza Jurídica;
- VI - Código / Atividade Principal;
- VII - Endereço Comercial Completo, com CEP;
- VIII - Município;



**IX** - Telefone fixo e celular;

**X** - E-mails;

**XI** - Dados do Dirigente (Nome completo, RG com órgão expedidor e data de expedição, CPF, cargo, endereço residencial, telefones e emails).

**6.10.2. Dados Profissionais (proponente pessoa física e jurídica) no Mapa Cultural** com as informações:

**I** - Perfil preenchido com foto e texto constando histórico do Proponente, descrevendo as experiências realizadas no âmbito artístico e/ou cultural (**obrigatório**);

**II** - Anexos com, no mínimo, 01 (uma) imagem de ações culturais realizadas pelo Proponente, nos formatos JPG ou PNG (**opcional**);

**III** - Link ou anexo de portfólio ou clipping de mídia, com notícias de ações do proponente e/ou do projeto inscrito publicadas em veículos de comunicação convencionais ou alternativos e materiais de divulgação de atividades anteriores (**opcional**);

**IV** - Links para site ou blog do Proponente (**opcional**);

**V** - Links de vídeos do Proponente, publicados nos serviços YouTube ou Vimeo (**opcional**);

**VI** - Anexos ou links para áudios nos formatos MP3 ou OGG (**opcional**);

**VII** - Outros links ou anexos que o Proponente julgue necessários para comprovação de histórico de atividades de cunho artístico e/ou cultural, compatível com a proposta inscrita, como declarações, extratos de convênios, certificações, dentre outros materiais (**opcional**).

**6.11. Dados cadastrais da Proposta na Ficha de Inscrição:**

**a)** Título do projeto;

**b)** Modalidade;

**c)** Histórico de captação (Ano/Valor/Empresa/Nome do Projeto/Proponente) nos últimos dois anos;

**d)** Área cultural da proposta;

**e)** Período de execução do projeto;

**f)** Objeto do projeto, descrevendo sucintamente sobre o que consiste o projeto (é vedada a alteração do objeto do projeto incentivado, após sua aprovação);

**g)** Justificativa (apontando os principais aspectos que justifiquem a relevância cultural e social do projeto);

**h)** Público alvo direto e indireto (indicando estimativa quantitativa de público);

**i)** Objetivo geral;

**j)** Objetivos específicos;

**k)** Metas/ações e atividades/produtos a serem realizados;

**l)** Em caso de festivais ou outros eventos calendarizados, deve ser indicado o período de realização, resultados esperados e meios de verificação;

**m)** Local(is) de execução do projeto;



- n) Valor solicitado para captação;
- o) Indicação de empresa(s) apoiadora(s), se for o caso;
- p) Geração de empregos ou postos de trabalho (diretos);
- q) Estimativa de emprego ou postos de trabalho (indiretos);
- r) Ficha técnica do projeto.

**6.12.** Para realização da inscrição, além das informações solicitadas no item 6.10 , o proponente Pessoa Física ou Pessoa Jurídica deverá anexar a seguinte documentação, na ficha de inscrição:

**6.12.1. PESSOAS FÍSICAS:**

- a) Cópia de documento de identificação oficial ou da Carteira Nacional de Habilitação ou de Carteira de Categoria Profissional (**obrigatório**);
- b) Cópia do CPF ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, emitida no site <http://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/atcta/cpf/consultapublica.asp> (**obrigatório**);
- c) Comprovante de endereço residencial (**obrigatório**):
  - c.1) emitido até 03 (três) meses, contando a partir da data da inscrição do projeto; ou
  - c.2) declaração de residência (Documento V) assinada pelo próprio proponente;
- d) Proposta de Plano de Trabalho (**obrigatório**):
  - d.1) Proposta de Plano de Trabalho - Projetos Iniciantes (Anexo I): utilizar quando o projeto nunca houver sido fomentado pelo Mecenato Estadual;
  - d.2) Proposta de Plano de Trabalho - Projetos de Continuidade (Anexo II): utilizar quando o projeto já houver sido fomentado pelo Mecenato Estadual pelo menos uma vez nos últimos 02 (dois) anos;
- e) Carta de intenção de apoio ao projeto, emitida por potencial contribuinte incentivador com sinalização de renúncia fiscal em favor da proposta (**opcional**);
- f) Carta de Intenção de apoio ao projeto, emitida por qualquer instituição que tenha objetivo de contribuir com o projeto por outras vias (**opcional**).

**6.12.2. PESSOAS JURÍDICAS DE DIREITO PRIVADO SEM FINS LUCRATIVOS:**

- a) Cópia de documento de identificação oficial ou da Carteira Nacional de Habilitação ou de Carteira de Categoria Profissional do dirigente da pessoa jurídica; (**obrigatório**)
- b) Cópia do CPF ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF do dirigente da pessoa jurídica, emitida no site <http://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/atcta/cpf/consultapublica.asp> (**obrigatório**);
- c) Comprovante de endereço residencial do dirigente da pessoa jurídica (**obrigatório**):
  - c.1) emitido até 03 (três) meses, contando a partir da data da inscrição do projeto; ou
  - c.2) declaração de residência (Documento V) assinada pelo dirigente da pessoa jurídica;



- d) Cartão do CNPJ, emitido pela Secretaria da Receita Federal ([https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva\\_solicitacao.asp](https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp)) (**obrigatório**);
- e) Cópia do estatuto da pessoa jurídica e suas últimas alterações (**obrigatório**);
- f) Cópia da ata de eleição e posse da atual diretoria (**obrigatório**);
- g) Proposta de Plano de Trabalho (**obrigatório**):
  - g.1) Proposta de Plano de Trabalho - Projetos Iniciantes (Anexo I): utilizar quando o projeto nunca houver sido fomentado pelo Mecenato Estadual;
  - g.2) Proposta de Plano de Trabalho - Projetos de Continuidade (Anexo II): utilizar quando o projeto já houver sido fomentado pelo Mecenato Estadual pelo menos uma vez nos últimos 02 (dois) anos;
- h) Carta de intenção de apoio ao projeto, emitida por potencial contribuinte incentivador com sinalização de renúncia fiscal em favor da proposta (**opcional**);
- i) Carta de Intenção de apoio ao projeto, emitida por qualquer instituição que tenha objetivo de contribuir com o projeto por outras vias (**opcional**).

#### 6.12.3. PESSOAS JURÍDICAS DE DIREITO PRIVADO COM FINS LUCRATIVOS:

- a) Cópia de documento de identificação oficial ou da Carteira Nacional de Habilitação ou de Carteira de Categoria Profissional do dirigente da instituição proponente; (**obrigatório**)
- b) Cópia do CPF ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF do dirigente da instituição proponente, emitida no site <http://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/atcta/cpf/consultapublica.asp> (**obrigatório**);
- c) Comprovante de endereço residencial do dirigente da pessoa jurídica, não sendo aceito para estes fins documento relativo ao endereço onde se estabelece a própria entidade (**obrigatório**):
  - c.1) emitido até 03 (três) meses, contando a partir da data da inscrição do projeto; ou
  - c.2) declaração de residência (Documento V) assinada pelo dirigente da pessoa jurídica;
- d) Cartão do CNPJ, emitido pela Secretaria da Receita Federal ([www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br)) (**obrigatório**);
- e) Cópia do Contrato Social da Pessoa Jurídica e suas últimas alterações; com previsão de atuação nas áreas do item 2.2. (**obrigatório**);
- f) Proposta de Plano de Trabalho (**obrigatório**):
  - f.1) Proposta de Plano de Trabalho - Projetos Iniciantes (Anexo I): utilizar quando o projeto nunca houver sido fomentado pelo Mecenato Estadual;
  - f.2) Proposta de Plano de Trabalho - Projetos de Continuidade (Anexo II): utilizar quando o projeto já houver sido fomentado pelo Mecenato Estadual pelo menos uma vez nos últimos 02 (dois) anos;
- g) Carta de intenção de apoio ao projeto, emitida por potencial contribuinte incentivador com sinalização de renúncia fiscal em favor da proposta (**opcional**);
- h) Carta de Intenção de apoio ao projeto, emitida por qualquer instituição que tenha objetivo de contribuir com o projeto por outras vias (**opcional**).



- 6.13.** Caso haja patrocínio e/ou investimento de outras fontes, o proponente deverá mencioná-los na apresentação da proposta, bem como no plano de trabalho.
- 6.14.** Se houver parceiro ou patrocinador pré-definido, o Proponente poderá apresentar a respectiva **carta de intenção de apoio ao projeto** do pretense parceiro e/ou patrocinador, ciente de que isso não implicará na aprovação do respectivo projeto e/ou valor pela CEIC.
- 6.15.** O proponente que captar valores iguais ou superiores a R\$ 100.000,00 (cem mil reais) deverá **obrigatoriamente** prever no plano de trabalho a contratação de serviço de advocacia e de contabilidade.
- 6.16.** **Todos os documentos requisitados, assim como todas as informações necessárias, deverão estar discriminados na ficha de inscrição on-line**, sendo necessário o upload (envio de arquivos) de parte do material e o direcionamento através de links (endereços de páginas na Internet) para vídeo, áudio e para o material apresentado pelo proponente.
- 6.17.** A Secult disponibiliza, durante o período de inscrição, atendimento remoto aos proponentes em dias úteis, das 8 às 12 horas e de 13 às 17 horas. As dúvidas deverão ser encaminhadas para o endereço eletrônico [editalmecenas@secult.ce.gov.br](mailto:editalmecenas@secult.ce.gov.br) e sanadas pelo contato telefônico (85) 3101-6765.
- 6.18.** As dúvidas técnicas relacionadas ao Mapa Cultural deverão ser encaminhadas ao endereço eletrônico [mapa@secult.ce.gov.br](mailto:mapa@secult.ce.gov.br) ou realizadas por meio do telefone (85) 3101 6737, em dias úteis, das 8 às 12 horas e de 13 às 17 horas.
- 6.19.** A Secult não se responsabiliza pelo congestionamento do sistema ou qualquer fato superveniente que impossibilite a **inscrição até às 23h59 (vinte e três horas e cinquenta e nove minutos) do último dia da inscrição.**
- 6.20.** Serão consideradas **válidas somente as inscrições finalizadas, por meio do envio da proposta**, até o horário e data limite estipulados neste Edital.
- 6.21.** Serão desconsideradas as propostas com status de rascunho não enviadas.
- 6.22.** A apresentação da inscrição implica prévia e integral concordância do proponente com as disposições previstas neste Edital.
- 6.23.** O proponente será o único responsável pela veracidade das informações e documentos encaminhados. A Secult está isenta de qualquer responsabilidade civil ou penal decorrente de quaisquer inscrições.



**6.24.** Eventuais irregularidades na documentação e nas informações enviadas no ato da inscrição, constatadas a qualquer tempo, implicarão na inabilitação ou na desclassificação do proponente, sem prejuízo da aplicação das medidas legais cabíveis.

**6.25.** As propostas inscritas deverão apresentar orçamento de forma detalhada com descrição de todas as despesas de cunho físico-financeiro.

**6.26.** Para melhor navegação, recomenda-se a utilização dos navegadores Firefox ou Google Chrome. Os vídeos (caso componham o processo de inscrição) deverão ser inseridos através de links dos serviços Youtube ([www.youtube.com](http://www.youtube.com)) ou Vimeo ([www.vimeo.com](http://www.vimeo.com)).

**6.27.** Em se tratando de **PROJETOS DE PATRIMÔNIO**, deverá ser apresentada, **obrigatoriamente**, justificativa técnica para obra, restauração ou reforma, incluindo laudo do especialista, atestando o estado de conservação da obra, do acervo, do objeto ou do documento.

**6.28.** Em relação aos **PROJETOS DE FORMAÇÃO**, faz-se necessário **obrigatoriamente** apresentar os Programas Formativos com seus respectivos Planos do Curso e Ementa.

**6.29.** No caso de projetos relacionados a **CIRCOS MAMBEMBES**, a comprovação de endereço se dará **obrigatoriamente** mediante declaração de entidades representativas do setor, desde que legalmente constituídas.

## **7. DOS MOTIVOS PARA INDEFERIMENTO DA INSCRIÇÃO**

**7.1.** São vedações à participação neste edital:

### **7.1.1. Para pessoas físicas e jurídicas:**

- a)** ser membro da Comissão Estadual de Incentivo à Cultura;
- b)** ser servidor público estadual vinculado à Secult ou aos seus equipamentos, bem como comissionado, terceirizado, ou pessoa que exerça função permanente;
- c)** ser vinculado, em cargo de diretoria ou gestão, a Organização Social - OS com a qual a Secult possua Contrato de Gestão vigente para gestão de seus equipamentos culturais;
- d)** ser vinculado a rede de equipamentos culturais em cargo permanente de coordenação, gestão e/ou direção;
- e)** ser pessoa jurídica que tenha, em sua diretoria, membros com as características dispostas nos itens anteriores;



f) não se adequar às condições de participação, conforme estabelecido no item 5 do Edital e em seus subitens.

## 8. DO PROCESSO SELETIVO

O processo seletivo se dará em 03 (três) etapas, a saber:

**8.1. Habilitação da Inscrição:** etapa de caráter eliminatório, realizada por uma Comissão de Habilitação formada por integrantes da equipe da Secult, para verificação das condições de participação, dos motivos de indeferimento, da documentação exigida no ato da inscrição, da regularidade de todas as assinaturas e documentos, e do cumprimento do prazo de inscrição, conforme estabelecido no Edital.

**8.1.1.** Nesta fase, serão desclassificadas as propostas que:

- a) não comprovarem o tempo de atuação no âmbito das áreas artísticas e culturais de que tratam os itens 5.1.1, 5.1.1 e 5.5 (**válido para pessoa física e para pessoa jurídica**);
- b) não comprovarem inscrição no CNPJ e ato constitutivo da pessoa jurídica em conformidade com as atividades relacionadas no projeto proposto e no item 2.2 (**válido para pessoa jurídica**);
- c) não apresentarem os documentos obrigatórios definidos nos itens 6.11 e 6.12 (**válido para pessoa física e para pessoa jurídica**);
- d) não apresentarem os anexos obrigatórios deste edital devidamente preenchidos (**válido para pessoa física e para pessoa jurídica**).

**8.2. Avaliação e Seleção da Proposta:** etapa de caráter eliminatório e classificatório, em que é realizada a análise técnica dos projetos de proponentes habilitados na fase anterior, pela Comissão Estadual de Incentivo à Cultura (CEIC), instituída pela Secult. Esta fase consiste na avaliação da proposta apresentada na ficha de inscrição *online*, currículos e demais materiais que compõem o portfólio, **conforme os critérios de seleção e a metodologia de avaliação**.

**8.3. Retificação de Documentação:** etapa em que é concedido prazo aos proponentes selecionados na etapa de avaliação e seleção da proposta para retificar os documentos listados nos itens 6.11 e 6.12 e não relacionados no item 8.1.1, que porventura tenham sido apresentados com alguma desconformidade, de acordo com o pronunciamento da comissão de habilitação.

**8.4.** Previsão de cronograma do certame:



| <b>Etapas</b>   | <b>Datas previstas</b>  |
|---|-------------------------|
| Período de inscrições   | 02/03/2022 a 31/03/2022 |
| Análise da Habilitação da Inscrição   | 01/04/2022 a 14/04/2022 |
| Divulgação do Resultado Preliminar da Habilitação da Inscrição                    | 18/04/2022              |
| Período de Recursos do Resultado Preliminar da Habilitação da Inscrição           | 19 e 20/04/2022         |
| Divulgação do Resultado após Recursos da Etapa da Habilitação da Inscrição        | 25/04/2022              |
| Período de análise da etapa de Avaliação e Seleção da Proposta                    | 26/04/2022 a 20/05/2022 |
| Divulgação do Resultado Preliminar etapa de Avaliação e Seleção da Proposta       | 23/05/2022              |
| Período de Recursos da etapa de Avaliação e Seleção da Proposta                   | 24/05/2022 a 07/06/2022 |
| Divulgação do Resultado após recursos da etapa de Avaliação e Seleção da Proposta | 15/06/2022              |
| Retificação de Documentação   | 16/06/2022 a 22/06/2022 |
| Divulgação do Resultado Final   | 24/06/2022              |

## **9. DA HABILITAÇÃO DA INSCRIÇÃO**

**9.1.** A Secult publicará a lista preliminar das inscrições habilitadas e inabilitadas, com a relação nominal dos proponentes e os motivos das inabilitações.

**9.2.** A lista preliminar das propostas habilitadas e inabilitadas será divulgada nos endereços eletrônicos <https://www.secult.ce.gov.br> e <http://editais.cultura.ce.gov.br>, sendo de total responsabilidade do proponente acompanhar a divulgação do resultado.

**9.3.** Após a publicação do resultado dessa fase, caberá pedido de recurso no prazo de até 02 (dois) dias úteis a contar do dia seguinte à publicação do resultado no site da Secretaria (<https://www.secult.ce.gov.br>).





**9.4.** O pedido de recurso deverá conter obrigatoriamente justificativa e ser encaminhado exclusivamente para o e-mail [editalmecenas@secult.ce.gov.br](mailto:editalmecenas@secult.ce.gov.br), em formulário específico (Anexo IV), disponível no site <http://editais.cultura.ce.gov.br>, sendo vedada a inclusão de novos documentos. **O arquivo com o pedido de recurso deve ter no máximo 9 (nove) megabytes de tamanho.**

**9.5.** O resultado do recurso e a lista final de propostas habilitadas e inabilitadas serão divulgados nos sites <https://www.secult.ce.gov.br> e <http://editais.cultura.ce.gov.br>, sendo de total responsabilidade do proponente acompanhar a divulgação do resultado do recurso.

## **10. DA COMISSÃO ESTADUAL DE INCENTIVO À CULTURA (CEIC)**

**10.1.** A Comissão Estadual de Incentivo à Cultura (CEIC) é composta por 13 (treze) membros da seguinte forma:

- a) Secretário da Cultura do Estado do Ceará (presidente da Comissão);
- b) 06 (seis) integrantes da equipe da Secult; e,
- c) 06 (seis) representantes indicados pelas associações civis e entidades de artistas escolhidos por meio de edital público da Secult.

**10.2.** A Comissão analisará o mérito da proposta, com base na ficha de inscrição *online*, currículo, portfólio e demais informações e documentos disponibilizados pelos proponentes no ato da inscrição.

**10.2.1.** No caso dos projetos de continuidade, a Secult disponibilizará para a CEIC o histórico de execução física e financeira dos projetos propostos.

**10.3.** A Comissão Estadual de Incentivo à Cultura – CEIC definirá, de acordo com os critérios de avaliação, a definição dos percentuais, a modalidade de captação de recursos da proposta e as quantidades de projetos beneficiados, em consonância com as definições do artigo 21 da Lei nº 13.811/2006, podendo as propostas se enquadrarem entre as modalidades Doação, Patrocínio ou Investimento.

**10.4.** A Comissão é investida de autonomia quanto às suas avaliações e poderá recomendar redução ou eliminação de despesas apresentadas na ficha de inscrição *online* e na proposta de Plano de Trabalho (Anexos I e II), que sejam consideradas incompatíveis com os preços conhecidos no mercado local ou com a finalidade do projeto a ser realizado.



**10.4.1.** É facultado à CEIC, bem como à Secult, promover ou determinar diligências destinadas à comprovação de informações constantes nos projetos, vedada a inclusão de documentos que devem constar obrigatoriamente no ato da inscrição.

## **11. DA ACESSIBILIDADE**

**11.1.** Os projetos selecionados neste edital devem, obrigatoriamente, implementar a inclusão e a viabilidade da participação das pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida, nos termos da Lei nº 10.098/00 que estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida e da Lei nº 13.146/2015 que institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência), legislações que visam assegurar e promover, em condições de igualdade, o exercício dos direitos e das liberdades fundamentais por pessoa com deficiência, visando à sua inclusão social e cidadania.

**11.2.** O Estatuto da Pessoa com Deficiência, em seu art. 3º, I, conceitua acessibilidade como: possibilidade e condição de alcance para utilização, com segurança e autonomia, de espaços, mobiliários, equipamentos urbanos, edificações, transportes, informação e comunicação, inclusive seus sistemas e tecnologias, bem como de outros serviços e instalações abertos ao público, de uso público ou privados de uso coletivo, tanto na zona urbana como na rural, por pessoa com deficiência ou com mobilidade reduzida.

**11.3.** De acordo com o art. 2º do Estatuto da Pessoa com Deficiência, considera-se pessoa com deficiência aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas.

**11.4.** De acordo com o art. 3º, inciso IX, considera-se pessoa com mobilidade reduzida aquela que tenha, por qualquer motivo, dificuldade de movimentação, permanente ou temporária, gerando redução efetiva da mobilidade, da flexibilidade, da coordenação motora ou da percepção, incluindo idoso, gestante, lactante, pessoa com criança de colo e obeso.

**11.5.** Com a finalidade de efetivação dos direitos das pessoas com deficiência e das pessoas com mobilidade reduzida, os projetos devem (exposições, acervos, apresentações artísticas, cursos, oficinas, festivais, espaços de convivência e todos os demais serviços básicos e eventuais oferecidos) alcançar todos os indivíduos, perceptíveis à todas as formas de comunicação e com sua utilização de forma clara, permitindo o conforto, a segurança e a autonomia dos usuários.



**11.6.** Para que as propostas sejam acessíveis, devem oferecer serviços que garantam o acesso, a utilização e compreensão por qualquer pessoa, independente de sua condição física, comunicacional e intelectual.

**11.7.** A promoção da acessibilidade é obrigatória para todos os projetos aprovados no XIV Edital Mecenaz do Ceará.

**11.8.** Para efeito de cumprimento do item 11.7, serão consideradas as propostas de ações comunicacionais, tais como: LIBRAS, audiodescrição, BRAILLE, legenda para surdos e ensurdecidos, entre outros, e acessíveis para as pessoas com mobilidade reduzida ou com deficiência, em suas múltiplas especificidades, seja sensorial, física, intelectual ou orgânica, respeitando a linguagem de cada projeto e as necessidades do público.

**11.9.** O proponente que captar valores inferiores a R\$ 100.000,00 (cem mil reais) deverá **obrigatoriamente** adotar pelo menos 01 (uma) ação de promoção de acessibilidade.

**11.10.** O proponente que captar valores iguais ou superiores a R\$ 100.000,00 (cem mil reais) deverá **obrigatoriamente** adotar pelo menos 02 (duas) ações de promoção de acessibilidade.

**11.11.** É vedado o reajuste no plano de trabalho que pretenda extinguir, em sua integralidade, as ações de implementação de acessibilidade e inclusão, em virtude de autorização para captação menor que o valor proposto no projeto inicial.

## **12. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E DA METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO**

**12.1.** A CEIC analisará cada proposta com observância dos seguintes critérios:

### **12.1.1. Critérios de Mérito Cultural:**

| ITEM  | PESO | PONTUAÇÃO | TOTAL |
|---|------|-----------|-------|
| a) Grau de relevância do projeto no estímulo à <b>dinâmica da criação, produção, pesquisa, formação, difusão, circulação e/ou fruição artística</b> por meio das atividades e produtos indicados na proposta; | 3    | 0 a 4     | 12    |



|   |   |       |           |
|---|---|-------|-----------|
| <b>b)</b> Grau de contribuição da proposta em relação à geração de trabalho e renda para profissionais da cultura, dentre outros aspectos de <b>promoção da economia da cultura</b> no Estado;                                    | 3 | 0 a 4 | 12        |
| <b>c)</b> Grau de contribuição e abrangência da proposta no fortalecimento de <b>direitos culturais</b> (diversidade étnica, artística, etária, de gênero, políticas afirmativas, dentre outros), do acesso e da inclusão social; | 2 | 0 a 4 | 08        |
| <b>TOTAL MÁXIMO DE PONTOS</b>   | - | -     | <b>32</b> |

#### 12.1.2. Critérios de Capacidade Técnica:

| ITEM   | PESO | PONTUAÇÃO | TOTAL     |
|--|------|-----------|-----------|
| <b>a) Capacidade técnica</b> de execução da proposta, tendo como base os currículos e portfólios apresentados;   | 3    | 0 a 4     | 12        |
| <b>b) Exequibilidade</b> da proposta com base na relação de equilíbrio entre as atividades, as despesas e os custos apresentados;                            | 3    | 0 a 4     | 12        |
| <b>c) Clareza e consistência</b> da proposta conceitual: pertinência, fundamentação, atividades e/ou produtos propostos no âmbito da modalidade apresentada. | 2    | 0 a 4     | 08        |
| <b>TOTAL MÁXIMO DE PONTOS</b>  | -    | -         | <b>32</b> |

**12.1.3.** Os projetos avaliados pelos critérios estabelecidos nos itens 12.1.1 e 12.1.2 terão a seguinte gradação de pontos na análise de cada critério:

|                 |                                      |
|-----------------|--------------------------------------|
| 0 ponto         | Não atende ao critério               |
| 01 e 1,5 pontos | Atende insuficientemente ao critério |
| 02 e 2,5 pontos | Atende parcialmente ao critério      |



|                 |                                      |
|-----------------|--------------------------------------|
| 03 e 3,5 pontos | Atende satisfatoriamente ao critério |
| 04 pontos       | Atende plenamente ao critério        |

**12.2.** A pontuação máxima de cada proposta será de 64 (sessenta e quatro) pontos, considerando a soma dos critérios dos itens 12.1.1 e 12.1.2.

**12.3.** Os projetos apresentados serão avaliados e selecionados coletivamente pela Comissão, considerando os seguintes aspectos:

- a) classificação dos projetos conforme pontuação atribuída nos Critérios de Mérito Cultural e Capacidade Técnica;
- b) diversidade das linguagens artísticas e público-alvo;
- c) limite financeiro do Edital.

**12.4.** Serão desclassificados os projetos que não obtiverem o mínimo de 40 (quarenta) pontos.

**12.5.** Após a análise das propostas apresentadas, um membro da CEIC emitirá Parecer Técnico com as considerações sobre a análise, mas cabe ao colegiado a indicação de aprovação total, parcial ou não aprovação.

### **13. DO RESULTADO DA AVALIAÇÃO E SELEÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL**

**13.1.** A Secult publicará o resultado preliminar dos projetos analisados pela CEIC com a relação das propostas autorizadas e não autorizadas a captar recursos, obedecendo os limites financeiros do Edital.

**13.2.** O resultado preliminar da etapa de Avaliação e Seleção será divulgado nos endereços eletrônicos <https://www.secult.ce.gov.br> e <http://editais.cultura.ce.gov.br>, sendo de total responsabilidade do Proponente acompanhar a divulgação do resultado.

**13.3.** Após a divulgação do resultado preliminar da Etapa de Avaliação e de Seleção, caberá ao Proponente pedido de reconsideração no prazo de até 10 (dez) dias úteis, a contar do dia seguinte à publicação do resultado no site <https://www.secult.ce.gov.br> e no <http://editais.cultura.ce.gov.br>.

**13.4.** O pedido de reconsideração deverá conter, obrigatoriamente, justificativa e ser encaminhado exclusivamente para o e-mail [editalmecenas@secult.ce.gov.br](mailto:editalmecenas@secult.ce.gov.br), em formulário



específico (Anexo IV), disponível no site <https://www.secult.ce.gov.br> e no <http://editais.cultura.ce.gov.br>.

**13.4.1. O arquivo com o pedido de reconsideração deve ter no máximo 09 (nove) megabytes de tamanho.**

**13.5.** A Comissão Estadual de Incentivo à Cultura (CEIC) designará, entre seus membros, aqueles que elaborarão parecer acerca dos pedidos de reconsideração e que, em seguida, serão remetidos ao Presidente do CEIC para análise e decisão.

**13.6.** A Secretaria da Cultura do Estado do Ceará publicará o resultado dos recursos nos sites <https://www.secult.ce.gov.br> e <http://editais.cultura.ce.gov.br>.

**13.7.** A lista com o resultado definitivo dos selecionados será homologada pelo Secretário de Cultura do Estado do Ceará e levada à publicação no Diário Oficial do Estado (DOE), além de ser divulgada nos sites <https://www.secult.ce.gov.br> e <http://editais.cultura.ce.gov.br>.

#### **14. DO PRAZO PARA CAPTAÇÃO E APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS**

**14.1.** O Proponente selecionado terá o prazo de 240 (duzentos e quarenta) dias corridos e **improrrogáveis**, contados a partir da publicação do resultado final no Diário Oficial do Estado, para buscar apoios de contribuintes de ICMS.

**14.1.1.** Vencido o prazo de 240 (duzentos e quarenta) dias e não tendo o proponente conseguido captação igual ou superior aos 35% (trinta e cinco por cento) dos recursos autorizados, a aprovação do projeto será automaticamente revogada.

**14.1.2.** Os proponentes que obtiverem êxito na captação de recursos nos prazos estipulados nos itens 14.1 e 14.1.1. deverão comprovar todas as informações prestadas no Mapa Cultural do Ceará, de forma física, por meio de abertura de processo junto ao protocolo da Secult.

**14.1.3.** Na ocasião da abertura do processo, o proponente deverá apresentar ainda a **Declaração de Aceitação ao Incentivo** e o **Termo de Incentivo à Cultura - TIC** conforme os itens 14.2 e 14.3.

**14.1.4.** A todos os proponentes, fica dispensada a abertura de processo administrativo para fins de mera apresentação das informações do Mapa Cultural do Ceará, só devendo ser realizado o procedimento descrito nos itens 14.1.2 e 14.1.3 quando ocorrer a efetiva captação de recursos no prazo definido.



**14.1.5.** No caso de envio deste material via Correios, será considerada a data de postagem para o cumprimento deste prazo.

**14.1.6.** Os proponentes **pessoa jurídica**, somados aos documentos mencionados no item **14.2**, devem apresentar 01 (uma) cópia dos documentos do representante legal (RG, CPF e comprovante de endereço atualizado).

**14.2.** O proponente que captar o recurso, terá até 30 (trinta) dias corridos, após exaurido o prazo de captação, para **entregar no setor do Protocolo** da Secretaria da Cultura, escritório encaminhando a documentação listada abaixo:

- a) Ofício de Abertura de processo (Documento II).
- b) 01(uma) via impressa da proposta inserida no Mapa Cultural do Ceará e todos os anexos, em envelope lacrado, a fim de comprovar a veracidade das mesmas;
- c) Termo de Compromisso, preenchido com o valor captado e devidamente assinado (Anexo III);
- d) 01 (uma) via original da Declaração de Aceitação ao Incentivo (Documento III);
- e) 01 (uma) via original do Termo de Incentivo à Cultura - TIC (Documento IV);
- f) Documento comprobatório de conta bancária específica para o projeto.
- g) Formulário de Ajuste, devidamente rubricado e assinado (Documento I);
- h) Proposta de Plano de Trabalho (Anexo I ou II), de acordo com valor captado, devidamente assinado e rubricado;
- i) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (atualizada), emitida no site <http://www.tst.jus.br>;
- j) Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (atualizada), emitida no site <http://www.receita.fazenda.gov.br>;
- k) Certidão Negativa de Débitos Estaduais (atualizada), emitida pela Sefaz (<http://www.sefaz.ce.gov.br>);
- l) Certidão Negativa de Débitos Municipais (atualizada), emitida pela Prefeitura do município do Proponente;
- m) Certidão de regularidade junto ao FGTS (atualizada), junto à Caixa Econômica Federal ([www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)), **somente para Pessoa Jurídica de direito privado**;
- n) Declaração de Obediência às Regras Sanitárias e de Distanciamento Social (Anexo V).

**14.3.** O proponente deverá ainda **ENTREGAR EM MÃOS** aos técnicos da Coordenadoria de Economia da Cultura (COEC) desta Secretaria os documentos:

- a) 01 (uma) via original da Declaração de Aceitação ao Incentivo (Documento III);



b) 02 (duas) vias originais do Termo de Incentivo à Cultura - TIC (Documento IV).

**14.3.1.** As alíneas “a” e “b” do item 14.3 e as alíneas “d” e “e” do item 14.2 se referem aos mesmos documentos, que deverão ser entregues em vias e procedimentos distintos.

**14.4.** Em relação aos PROJETOS DE PATRIMÔNIO, em se tratando de obra ou reforma, em havendo aprovação do projeto, deverão ser apresentados juntamente com a captação:

- a) Elementos gráficos de engenharia que permitam a caracterização da intervenção e a conclusão sobre sua viabilidade técnica;
- b) Atestado de qualificação técnica fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente registrados nas entidades profissionais competentes;
- b) Declaração de aprovação de todos os projetos pelos órgãos competentes;
- c) ART/RRT de todos os projetos;
- d) ART/RRT de execução;
- e) ART/RRT de orçamento;
- f) Relatório de sondagem;
- g) ART de Sondagem;
- h) Orçamento: planilha orçamentária, memória de cálculo, composição analítica do BDI, composição de custos unitários não disponíveis na tabela SEINFRA;
- i) Cronograma físico-financeiro;
- j) Especificações técnicas para a construção do objeto;
- k) Memorial descritivo;
- l) Dispensa, licença ambiental prévia ou outra manifestação do órgão ambiental aplicável à intervenção;

**14.4.1.** No caso de bens tombados, deverá ser apresentada carta de anuência do(s) órgão(s) competente(s) de acordo com a(s) esfera(s) responsável(eis) pelo tombamento. **(obrigatório).**

**14.4.2.** Em relação a Todos os **PROJETOS DE PATRIMÔNIO**, haverá nova análise do projeto ajustado ao valor captado, só podendo o proponente executá-lo somente após a emissão de parecer técnico.

**14.5.** O não atendimento de forma integral aos itens 15.2. e 15.2.1 inviabiliza a emissão do CEFIC, que somente será liberado após sanada a pendência pelo proponente junto à SECULT.

**14.6.** Os documentos que demandem assinatura serão aceitos com apresentação de firma a próprio punho ou realizada por meio de certificado digital. Assinaturas no formato de foto (recortadas/copiadas e coladas) não serão aceitas.





## **15. DO FINANCIAMENTO DOS PROJETOS E DAS OBRIGAÇÕES DOS PROPONENTES SELECIONADOS**

**15.1.** Os valores autorizados para captação de recursos pelo presente Edital consistem em valores brutos. Cabe ao Proponente, a quantificação e o recolhimento de todos os tributos, taxas e despesas correlatas ao projeto aprovado.

**15.2.** O repasse do recurso captado em decorrência deste Edital poderá ser parcial ou integral e só contemplará projeto que, obrigatoriamente, apresente plano de execução vinculado ao período de até 12 (doze) meses.

**15.3.** O valor recebido pelos proponentes selecionados deverá cobrir, obrigatoriamente, os custos da proposta de plano de trabalho, como serviços artísticos, curadoria, produção, assessoria de comunicação, técnicos e demais serviços especializados, locação de equipamentos de som e iluminação, produção de material de divulgação impresso e digital, dentre outros itens necessários à execução e à divulgação das atividades previstas no projeto aprovado.

**15.4.** O proponente apresentará conta-corrente específica (conta pessoa física ou conta pessoa jurídica, de acordo com perfil do proponente), em seu próprio nome, para fins de recebimentos dos recursos referentes ao projeto aprovado no Mecenato, sendo vedada a movimentação de qualquer outro valor na referida conta-corrente, para atendimento da alínea "f" do item 14.2.

**15.5.** Para fins de recebimento dos valores advindos do Mecenato, os proponentes **pessoa física e pessoa jurídica sem fins lucrativos** deverão, obrigatoriamente, realizar o Cadastro Geral de Parceiros no Sistema de Convênios e Congêneres do Estado do Ceará **e-Parcerias**, por meio do endereço eletrônico [e-parcerias.cge.ce.gov.br](http://e-parcerias.cge.ce.gov.br).

**15.5.1.** A regularidade e a adimplência dos proponentes **pessoa jurídica com fins lucrativos** será verificada nos sites oficiais, no ato da solicitação de emissão dos CEFICs, conforme o item 15.5.

**15.6.** São vedadas propostas que tragam em seu escopo e orçamento a aquisição de acervo para distribuição gratuita em qualquer natureza de evento, salvo se for para distribuir o acervo adquirido, ao Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas.

**15.7.** O contribuinte incentivador não poderá efetuar renúncia fiscal em favor de proponente e/ou projeto a ele vinculado nas modalidades de doação ou patrocínio.



**15.8.** Fica o proponente obrigado a prever no Formulário de Ajuste (Documento I) indicadores relacionados às metas, às ações e aos resultados esperados pela execução do projeto.

## **16. DA EMISSÃO E ENTREGA DO CERTIFICADO DE INCENTIVO FISCAL À CULTURA (CEFIC)**

**16.1.** A emissão e a entrega do CEFIC ao proponente é condicionada à sua regularidade e adimplência, bem como à apresentação de prestação de contas referente aos recursos eventualmente recebidos anteriormente.

**16.2.** O contribuinte incentivador, após firmado o Termo de Incentivo à Cultura - TIC e de posse da respectiva CEFIC, depositará na conta-corrente exclusiva do projeto os valores correspondentes à renúncia fiscal, inclusive os destinados à doação, patrocínio ou investimento, voltados para os projetos selecionados em processo público para o Mecenato Estadual, nos termos do art. 24 da Lei nº 13.811, 16 de agosto de 2006.

**16.3.** A transferência pelo contribuinte incentivador será realizada na conta-corrente a que se refere o item 16.2 após verificação, junto à SECULT, mediante declaração, da regularidade e adimplência do proponente, bem como da regularidade da prestação das contas referentes aos depósitos anteriores do mesmo projeto.

**16.4.** Somente serão reconhecidos como recursos transferidos pelo contribuinte incentivador os depósitos com identificação, efetivamente creditados na conta corrente aberta exclusivamente para o projeto, não sendo admitida qualquer outra forma de repasse.

**16.5.** Os recursos a título de doação, patrocínio ou investimento repassados à conta-corrente específica, são expressamente vinculados aos projetos a que se referem os respectivos Termos de Incentivo à Cultura – TIC.

**16.6.** Os recursos captados e depositados na conta vinculada do projeto são oriundos de renúncia fiscal e têm caráter público, sendo seu uso, autorizado pela Secretaria da Cultura, cabendo ao proponente, única e exclusivamente, a realização do projeto cultural previamente aprovado em edital, não se sujeitando ao sigilo fiscal.

## **17. DA EXECUÇÃO DOS PROJETOS**

**17.1.** No decorrer da execução do projeto selecionado, o Proponente deverá, obrigatoriamente:



- a) movimentar os recursos financeiros pertinentes ao projeto, em conta específica, aberta em banco para esse fim;
- b) permitir o acesso ao público em geral aos bens e serviços decorrentes dos projetos apoiados;
- c) efetuar aquisição de bens ou serviços com observância aos princípios administrativos da impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e eficiência, com cotação prévia de preços, salvo casos de inexigibilidade, que devem ser formalmente comprovados e justificados;
- d) aplicar todo e qualquer recurso recebido;
- e) cadastrar o projeto aprovado no Mapa Cultural do Ceará e vinculá-lo ao projeto do XIV Mecenas do Ceará;
- f) cadastrar as ações a serem realizadas no Mapa Cultural do Ceará e enviar comunicado à Coordenadoria de Economia da Cultura da Secult/CE, informando datas, os horários e os locais das ações do projeto, com antecedência mínima de 20 (vinte) dias, com exceção dos projetos de execução continuada.

**17.2.** No caso de comercialização de bens, produtos ou serviços resultantes de projetos apoiados nos termos deste Edital, o Proponente deverá ainda, conforme o artigo 33, da Lei 13.811/2006:

- a) respeitar o direito à meia-entrada para estudantes, servidores públicos e idosos maiores de 60 (sessenta) anos;
- b) proporcionar condições de acessibilidade às pessoas com deficiência;
- c) ofertar preços populares, de modo acessível à população em geral, garantindo o retorno social do investimento do Estado;
- d) distribuir gratuitamente, ao público beneficiado, um percentual de ingressos, produtos ou serviços resultantes do projeto apoiado.

**17.3.** Independentemente da comercialização ou não dos bens e/ou produtos gerados pelo projeto, o proponente que tiver seu projeto apoiado na modalidade doação deverá destinar pelo menos 10% (dez por cento) do produto resultante de seu projeto em benefício de comunidades carentes, escolas públicas, entidades civis sem fins econômicos e de caráter sociocultural, definidas pela SECULT.

**17.4.** Havendo necessidade de prorrogação do prazo de execução do projeto, o proponente, após realizada a captação dos recursos, poderá solicitá-la à Secult com **antecedência mínima de 30 dias do fim da vigência em vigor**. Após apreciação técnica, a solicitação poderá ser concedida ou não, verificadas as especificidades do projeto e do pedido.



**17.5.** Nos casos em que o proponente deseje alterar o orçamento físico-financeiro do projeto aprovado pela CEIC, este somente poderá ser alterado após aprovação técnica da Secult. Desta forma, **cabe ao proponente apresentar justificativa fundamentada.**

**17.5.1.** A solicitação de alteração deverá ser apresentada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias da execução da despesa, que somente poderá ser executada caso haja manifestação anterior favorável por parte da Secult.

**17.6** O proponente poderá solicitar a utilização de rendimento bancário, limitando-se a apenas 01 (um) pedido por projeto.

**17.7.** A Secult não se responsabilizará pelos atos, contratos ou compromissos assumidos de natureza comercial, financeira, trabalhista ou outros realizados pelos proponentes selecionados para fins de execução das atividades previstas na proposta de Plano de Trabalho (Anexo I ou II).

**17.8.** É vedada a sub-rogação, no todo ou em parte, sem a anuência formal desta Secretaria, das obrigações assumidas em decorrência deste Edital.

**17.9.** O projeto deverá cumprir integralmente a proposta aprovada, conforme Cronograma de Execução, Plano de Mídia, Orçamento e Cronograma Físico-financeiro apresentados na proposta de Plano de Trabalho (Anexo I ou II) e Termo de Compromisso (Anexo III), vedada a alteração de seu objeto, respondendo o Proponente pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**17.10.** A utilização dos recursos aplicados obedecerá ao Plano de Trabalho (Anexo I ou II) de cada proposta, mediante apresentação dos respectivos documentos comprobatórios das despesas. No caso de não cumprir com quaisquer dos itens pactuados e/ou não os apresentar os documentos comprobatórios conforme as características estabelecidas, o Proponente selecionado deverá **DEVOLVER** à Secult os recursos financeiros recebidos, atualizados na forma prevista na legislação vigente.

**17.11.** A omissão no cumprimento dos itens 17.1, 17.2, 17.3, 17.4 e 17.5 poderá resultar na desaprovação da prestação de contas da proposta selecionada.

## **18. DO PLANO DE COMUNICAÇÃO**

**18.1.** Os proponentes selecionados deverão divulgar o apoio do Governo do Estado do Ceará por intermédio da Secult, **fazendo constar, em todo material de divulgação impressa e televisiva e em quaisquer projetos gráficos associados ao produto final e**



**sua divulgação** (cartazes, folders, panfletos, peças de vídeo, flyers virtuais e outras peças para redes sociais e aplicativos de mensagens, vídeos, publicações e outros) referente aos projetos aprovados, a **veiculação e inserção do nome e símbolos oficiais do Estado do Ceará, de acordo com o padrão de identidade visual fornecido pela Assessoria de Comunicação da Secult e disponível no site na Secult (<https://www.secult.ce.gov.br>)**, incluindo selo do Sistema Estadual de Cultura, com seguinte texto: “ESTE PROJETO É APOIADO PELA LEI ESTADUAL DE INCENTIVO À CULTURA – LEI Nº 13.811, DE 16 DE AGOSTO DE 2006”, obedecendo-se o disposto no artigo 10, inciso II e artigo 32, da Lei nº 13.811, de 16 de agosto de 2006 c/c o “caput” e o parágrafo único do artigo 51 do Decreto Estadual nº 28.442, de 30 de outubro de 2006 e **Portaria da Secult nº 275, de 27 de dezembro de 2007**.

**18.2.** O apoio do Governo do Estado do Ceará por meio da Secretaria da Cultura também deve ser citado verbalmente em **todas as ocasiões de apresentação e divulgação do projeto e em todas as entrevistas à imprensa**.

**18.3.** Todo material de divulgação deverá seguir rigorosamente o plano de mídia aprovado. Eventuais modificações deverão ser enviadas à Secult para prévia aprovação, sob pena de **NÃO** ser aprovada a prestação de contas da proposta selecionada.

**18.4.** As peças de comunicação referentes às atividades previstas neste Edital deverão ser previamente aprovadas pela Assessoria de Comunicação da Secult. (telefone 3101.6761; e-mail [ascom@secult.ce.gov.br](mailto:ascom@secult.ce.gov.br)).

**18.5.** Fica facultado à Secult realizar ação pública gratuita de divulgação e acesso aos resultados obtidos pelas propostas contempladas, como publicação (impressa ou eletrônica), mostra, exposição, feira, seminário ou festival, com livre uso de imagens, textos e produtos produzidos durante a realização das propostas premiadas no presente Edital, sendo vedado o pagamento de cachês ou qualquer outra modalidade de pagamento para os seus proponentes e/ou participantes.

## **19. DO ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO**

**19.1.** Os dados da inscrição enviados pelos proponentes integrarão parte do cadastro do Mapa Cultural do Ceará / Sistema de Informações Culturais do Estado do Ceará (Siscult).

**19.2.** Eventos, produtos e obras, bem como a documentação dos processos das ações financiadas por este Edital, **devem ser publicados como projetos e eventos no Mapa Cultural do Ceará**.



**19.3.** A Secretaria da Cultura acompanhará e avaliará o desenvolvimento dos projetos selecionados, com foco na mensuração dos seus resultados e impacto social na economia da cultura, sendo o acompanhamento e a avaliação realizados tanto sob o aspecto da execução física do objeto quanto sob o aspecto financeiro.

**19.3.1.** A Secult designará fiscal para acompanhar a execução física dos projetos apoiados, que emitirá pareceres de fiscalização e avaliação acerca da execução do objeto e dos resultados do projeto apoiado.

**19.3.2.** A SECULT poderá contratar terceiros, pessoas físicas ou jurídicas, para executar atividades de avaliação de cumprimento do objeto e subsidiar a análise do fiscal.

**19.3.3.** Para acompanhamento da execução física dos projetos poderão ser realizadas fiscalizações "*in loco*" pelo fiscal, pelos terceiros contratados ou por outro agente vinculado à SECULT e designado para tanto.

**19.3.4.** Após a finalização do projeto, o fiscal emitirá laudo de avaliação final sobre plena execução do objeto e atingimento dos resultados pretendidos.

**19.4.** A Secult poderá realizar reuniões e visitas técnicas para fins de pesquisa, monitoramento, fiscalização e avaliação sobre a efetividade dos projetos e seus resultados.

**19.5.** Durante a execução dos projetos, a SECULT poderá solicitar documentos para fins da avaliação da boa aplicação dos recursos, a exemplo de relação dos pagamentos efetuados, relação dos bens adquiridos, produzidos ou construídos com os recursos transferidos e extrato da conta bancária específica, cobrindo desde o período de recebimento da primeira parcela até a data do último pagamento.

**19.6.** Durante a execução do projeto, havendo suspeita de irregularidades, a SECULT poderá solicitar esclarecimentos ao proponente e caso julgue necessário poderá suspender a liberação das parcelas seguintes até a regularização do fato motivador da ocorrência.

## **20. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**20.1.** O Proponente que fizer jus ao apoio a que se destina este Edital deverá apresentar à Secult, **OBRIGATORIAMENTE**, prestação de contas em até 60 (sessenta) dias corridos contados a partir da data de recebimento do último recurso na conta específica do projeto combinado com a finalização da execução do mesmo.



**20.1.1.** A prestação de contas deve ser realizada tanto sob o aspecto financeiro quanto sob o aspecto físico.

**20.2.** A prestação de contas financeira deve ser realizada por meio da apresentação de faturas, notas fiscais atestadas, recibos, contratos e outros documentos válidos para fins de comprovação de gastos ou despesas, incluindo-se os extratos da conta corrente especificamente aberta para a movimentação dos recursos.

**20.3.** A prestação de contas física deve ser realizada mediante comprovação da realização do objeto, por meio da apresentação de registros em mídia impressa e/ou digital que comprovem a execução do projeto, nos termos descritos na última versão aprovada do Plano de Trabalho.

**20.3.1.** Na ocasião da prestação de contas física, deve ser apresentado também o documento de autorização de uso de espaço físico, anuência ou similar, **emitido em data anterior à relação das ações do projeto**, para utilização de:

- a)** Espaços Privados - deverá ser apresentada carta de anuência emitida pelo responsável de onde se realizará o projeto, indicando local, data e horário de realização;
- b)** Espaços Públicos - deverá ser apresentado documento emitido pelo órgão público competente, que demonstre o atendimento à legislação pertinente ao caso, e indicando local, data e horário de realização;
- c)** No caso de projetos que não realizem ações/atividades em espaços públicos ou privados, deverá ser apresentada declaração emitida pelo proponente de que tal obrigatoriedade não se aplica ao projeto proposto.

**20.4. A prestação de contas** deverá incluir detalhadamente os seguintes formulários disponibilizados no site <http://editais.cultura.ce.gov.br/>, indicados como “Documentos”:

- a) Demonstrativo da Execução da Receita e da Despesa (Documento VI);
- b) Relação de Pagamentos (Documento VII);
- c) Conciliação Bancária (Documento VIII);
- d) Relação de Bens (Documento IX);
- e) Relatório de Execução Físico-Financeira (Documento X);
- f) Recibo do CEFIC a cada repasse do incentivador (Documento XI);
- g) Relatório de Execução Física do Objeto (Documento XII).

**20.5.** Dúvidas relativas à prestação de contas poderão ser dirimidas por meio de agendamento prévio ([editalmecenas@secult.ce.gov.br](mailto:editalmecenas@secult.ce.gov.br) ou [precon.mecenas@secult.ce.gov.br](mailto:precon.mecenas@secult.ce.gov.br) ou telefone 3101.6765).



**20.6.** Na hipótese de inexecução do projeto incentivado, deverá ser apresentada justificativa ao Secretário da Cultura, acompanhada da devida restituição dos valores do incentivo recebido, corrigidos monetariamente.

**20.7.** Enseja sanção administrativa:

- I** – alterar o objeto do projeto incentivado;
- II** – praticar qualquer discriminação de qualquer natureza (política, racial, de gênero, etária, religiosa etc) que atente contra a liberdade de expressão, de atividade intelectual e artística, de consciência ou crença, no andamento da execução das propostas aprovadas;
- III** – praticar violação de direitos intelectuais;
- IV** – deixar de veicular, no material de divulgação ou em entrevistas, o apoio concedido por este Edital;
- V** – obstar, por ação ou omissão, o regular andamento do projeto incentivado;
- VI** – executar despesas fora do período previsto para execução do projeto;
- VII** – adquirir bens e serviços não previstos na proposta apresentada ou em inobservância das disposições da Lei de Licitações;
- VIII** – não apresentar ou não ter aprovada, mesmo que parcialmente, a prestação de contas pertinente aos recursos recebidos.

**20.8.** A prática de quaisquer das condutas descritas no item 20.7. deste Edital, por responsável direto ou indireto do projeto, ensejará a apuração de responsabilidade, por meio de instauração de comissão com três membros designados pela Secult.

**20.9.** A prática, com dolo ou culpa, de quaisquer das condutas vedadas neste Edital, por responsável direto ou indireto do projeto, poderá ensejar as seguintes sanções:

- I** – cancelamento do Certificado Fiscal de Incentivo à Cultura – CEFIC;
- II** – inscrição do Proponente no Cadastro de Inadimplentes do Estado do Ceará – CADINE;
- III** – devolução integral dos recursos indevidamente despendidos, monetariamente corrigidos;
- IV** – pagamento de multa, incidente sobre o valor do projeto apoiado, nos percentuais mínimos de 20% (vinte por cento) e máximo de 100% (cem por cento), a ser quantificado em conformidade com a gravidade da conduta;
- V** – inabilitação do Proponente para perceber qualquer incentivo do Sistema Estadual da Cultura – SIEC pelo período de 05 (cinco) anos, contados a partir da data da aplicação da sanção.

**20.10.** As sanções descritas no item anterior poderão ser aplicadas de forma cumulativa, conforme o grau de culpabilidade do responsável.





## 21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**21.1.** Não serão admitidas as obtenções de incentivos do Fundo Estadual da Cultura – FEC e do Mecenato Estadual, **CONCOMITANTEMENTE**, para um mesmo projeto.

**21.2.** Os direitos patrimoniais, autorais e de imagem e licenciamento de tecnologias produzidos no âmbito dos projetos apoiados serão de responsabilidade dos autores envolvidos. A Secult, a Comissão Estadual de Incentivo à Cultura e o contribuinte incentivador da proposta ficam isentos de responsabilidades sobre fatos decorrentes do uso indevido ou sem autorização de imagens e/ou obras de terceiros, respondendo por isso, exclusivamente, o Proponente do projeto, conforme disposição da Lei nº 9.610/1998 (Lei do Direito Autoral).

**21.3.** Será gerado um número de identificação exclusivo para cada projeto inscritos no Mapa Cultural do Ceará / Sistema de Informações Culturais do Estado do Ceará (Siscult).

**21.3.1.** Os projetos selecionados terão dois números de identificação: número de inscrição, informado pelo Mapa Cultural do Ceará; e número de protocolo, informado pelo Setor de Protocolo da Secult.

**21.3.2.** Para efeito da data de inscrição no edital, deverá ser observado o número constante da inscrição do Mapa Cultural do Ceará.

**21.4.** Conforme art. 39-A, §3º do Decreto nº 28.442/2006, quando o objeto do projeto for publicação de conteúdo em livro ou equiparado, impresso ou em suporte digital, o proponente deverá comprovar o envio de pelo menos um exemplar da obra à Biblioteca Pública Governador Menezes Pimentel.

**21.5.** Os casos omissos neste Edital serão decididos pela Comissão Estadual de Incentivo à Cultura – CEIC, ouvido o Conselho Estadual de Política Cultural (CEPC), nos termos da Lei Estadual nº 13.811, de 16 de agosto de 2006.

**21.6.** A CEIC não pode descumprir as normas e condições estabelecidas no presente Edital, ao qual está estritamente vinculada.

**21.7.** Os proponentes de projetos aprovados deverão permitir que os membros da CEIC e os técnicos da Secult, devidamente identificados, tenham acesso aos locais de execução dos projetos.



**21.8.** A conclusão do projeto contemplado não poderá ultrapassar os prazos estabelecidos no respectivo Plano de Execução, contados a partir da assinatura do Termo de Incentivo à Cultura – TIC, e eventualmente prorrogados, mediante expressa e prévia autorização da Secult.

**21.9.** Mais informações poderão ser obtidas prioritariamente pelo e-mail [editalmecenas@secult.ce.gov.br](mailto:editalmecenas@secult.ce.gov.br) e pelo telefone (85) 3101.6765.

Fortaleza, 02 de março de 2022.

Fabiano dos Santos  
Secretário da Cultura



**XIV EDITAL MECENAS DO CEARÁ**  
**ANEXO I - PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO - PROJETO INICIANTES**

| Identificação do projeto  |                             |                   |          |                          |                 |                       |
|---|-----------------------------|-------------------|----------|--------------------------|-----------------|-----------------------|
| Título do projeto:  |                             |                   |          |                          |                 |                       |
| Nome do proponente:   |                             |                   |          |                          |                 |                       |
| 01. Cronograma de Execução (detalhamento das fases de execução do projeto, especificando as atividades correspondentes e o prazo para realização do mesmo). |                             |                   |          |                          |                 |                       |
| Ordem   | Fase                        | Atividades        |          | Prazo                    |                 |                       |
|   |                             |                   |          | Início                   | Término         |                       |
| 1   |                             |                   |          |                          |                 |                       |
| 2   |                             |                   |          |                          |                 |                       |
| 3   |                             |                   |          |                          |                 |                       |
| 02. Distribuição de Produtos e Serviços Gerados (cds, dvds, filmes, livros ou bens equiparados, como oficinas, exposições, espetáculos, etc).               |                             |                   |          |                          |                 |                       |
| Ordem   | Produtos e serviços gerados | Quantidade        |          | Preço de comercialização | Pontos de Venda | Distribuição Gratuita |
|   |                             | Comercializado    | Gratuito |                          |                 |                       |
| 1   |                             |                   |          |                          |                 |                       |
| 2   |                             |                   |          |                          |                 |                       |
| 3   |                             |                   |          |                          |                 |                       |
| 4   |                             |                   |          |                          |                 |                       |
| 5   |                             |                   |          |                          |                 |                       |
| 03. Plano de Mídia (detalhamento do plano de mídia, informando quais peças se pretende utilizar: impressos, televisão, rádio etc).                          |                             |                   |          |                          |                 |                       |
| Peça de divulgação / veículo  |                             | Tamanho / duração |          | Quantidade               | Distribuição    |                       |
|   |                             |                   |          |                          |                 |                       |
|   |                             |                   |          |                          |                 |                       |
|   |                             |                   |          |                          |                 |                       |
| 04. Detalhamento das ações de acessibilidade (nos termos do item 11.7 e seguintes do Edital, passa a ser OBRIGATÓRIA a adoção de medidas de                 |                             |                   |          |                          |                 |                       |



acessibilidade para todos os projetos aprovados. Recomenda-se verificar as regras de acordo com o valor proposto).

| Ordem | Ações ou serviços | Quantidade |  | Etapa de execução |
|-------|-------------------|------------|--|-------------------|
| 1     |                   |            |  |                   |
| 2     |                   |            |  |                   |
| 3     |                   |            |  |                   |

**05. Parcerias (empresas financiadoras; prefeituras e organizações da sociedade civil)**

| Ordem | Parceiros | Responsabilidades | Valor da Parceria |
|-------|-----------|-------------------|-------------------|
| 1     |           |                   |                   |
| 2     |           |                   |                   |
| 3     |           |                   |                   |

**06. Fontes de Recursos Utilizados no Projeto**

| Nº da Fonte | Fontes de Recursos Utilizados no Projeto    | Doação 100% | Patrocínio ou Incentivado 80% | Patrocínio Direto 20% | Total | % |
|-------------|---|-------------|-------------------------------|-----------------------|-------|---|
| 1           | Incentivados                                |             |                               |                       |       |   |
| 1.1         | Lei Estadual                                |             |                               |                       |       |   |
| 1.2         | Leis Federais                               |             |                               |                       |       |   |
| 1.3         | Leis Municipais                             |             |                               |                       |       |   |
| 2           | Não Incentivados                            |             |                               |                       |       |   |
| 2.1         | Doações                                     |             |                               |                       |       |   |
| 2.2         | Outros                                      |             |                               |                       |       |   |
| 3           | Outros Recursos                             |             |                               |                       |       |   |
| 3.1         | Receitas com bens e serviços                |             |                               |                       |       |   |
| 3.2         | Rendimentos de aplicações financeiras       |             |                               |                       |       |   |
| 3.3         | Recursos Próprios do Proponente             |             |                               |                       |       |   |
| 3.4         | Outros                                      |             |                               |                       |       |   |
|             | <b>TOTAL DAS FONTES DE RECURSOS (1+2+3)</b> |             |                               |                       |       |   |



| 07. Orçamento Físico-financeiro (R\$) |                                    |            |         |                        |                |                |                        |
|---------------------------------------|------------------------------------|------------|---------|------------------------|----------------|----------------|------------------------|
| Etapa / Fase                          | Descrição da Despesa               | Quantidade | Unidade | Quantidade de Unidades | Valor Unitário | Total da Linha | Fonte de Financiamento |
| 1                                     | <b>Pré-produção/ Preparação</b>    |            |         |                        |                |                |                        |
| 1.1                                   |                                    |            |         |                        |                |                |                        |
| 1.2                                   |                                    |            |         |                        |                |                |                        |
| 1.3                                   |                                    |            |         |                        |                |                |                        |
| 1.4                                   |                                    |            |         |                        |                |                |                        |
| 1.5                                   |                                    |            |         |                        |                |                |                        |
|                                       | <b>Subtotal</b>                    |            |         |                        |                | <b>\$0.00</b>  |                        |
| 2                                     | <b>Produção/ Execução</b>          |            |         |                        |                |                |                        |
| 2.1                                   |                                    |            |         |                        |                |                |                        |
| 2.2                                   |                                    |            |         |                        |                |                |                        |
| 2.3                                   |                                    |            |         |                        |                |                |                        |
| 2.4                                   |                                    |            |         |                        |                |                |                        |
| 2.5                                   |                                    |            |         |                        |                |                |                        |
|                                       | <b>Subtotal</b>                    |            |         |                        |                | <b>\$0.00</b>  |                        |
| 3                                     | <b>Divulgação/ Comercialização</b> |            |         |                        |                |                |                        |
| 3.1                                   |                                    |            |         |                        |                |                |                        |
| 3.2                                   |                                    |            |         |                        |                |                |                        |
| 3.3                                   |                                    |            |         |                        |                |                |                        |
| 3.4                                   |                                    |            |         |                        |                |                |                        |
| 3.5                                   |                                    |            |         |                        |                |                |                        |
|                                       |                                    |            |         |                        |                | <b>\$0.00</b>  |                        |
| 4                                     | <b>Impostos/ Recolhimentos</b>     |            |         |                        |                |                |                        |
| 4.1                                   |                                    |            |         |                        |                |                |                        |
| 4.2                                   |                                    |            |         |                        |                |                |                        |
|                                       | <b>Subtotal</b>                    |            |         |                        |                |                |                        |
|                                       | <b>TOTAL DO PROJETO</b>            |            |         |                        |                | <b>\$0.00</b>  |                        |
| 07.1. Resumo Geral                    |                                    |            |         |                        |                |                |                        |



**Observação:** Projetos que aprovarem e captarem o valor igual ou superior a R\$ 100.000,00 (cem mil reais) devem OBRIGATORIAMENTE prever a contratação dos serviços de advocacia e de contabilidade (item 6.15 e seguintes do Edital).

| ORD EM                        | DESCRIÇÃO DE DESPESAS          | CUSTO POR ATIVIDADE |  |  |  |  |
|-------------------------------|--------------------------------|---------------------|--|--|--|--|
| 1                             | Pré-produção/<br>Preparação    |                     |  |  |  |  |
| 2                             | Produção/ Execução             |                     |  |  |  |  |
| 3                             | Divulgação/<br>Comercialização |                     |  |  |  |  |
| 4                             | Outros                         |                     |  |  |  |  |
| <b>VALOR DO PROJETO (R\$)</b> |                                |                     |  |  |  |  |

#### 07. Cronograma Físico-financeiro

| Orde m   | Descrição das Despesas                 | 1º mês | 2º mês | 3º mês | 4º mês | 5º Mês | 6º mês | 7º mês |
|----------|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| <b>1</b> | <b>Pré-produção/<br/>Preparação</b>    |        |        |        |        |        |        |        |
| 1.1      |  |        |        |        |        |        |        |        |
| 1.2      |  |        |        |        |        |        |        |        |
| 1.3      |  |        |        |        |        |        |        |        |
| 1.4      |  |        |        |        |        |        |        |        |
| 1.5      |  |        |        |        |        |        |        |        |
|          | <b>SUBTOTAL</b>                        |        |        |        |        |        |        |        |
| <b>2</b> | <b>Produção/ Execução</b>              |        |        |        |        |        |        |        |
| 2.1      |  |        |        |        |        |        |        |        |
| 2.2      |  |        |        |        |        |        |        |        |
| 2.3      |  |        |        |        |        |        |        |        |
|          | <b>SUBTOTAL</b>                        |        |        |        |        |        |        |        |
| <b>3</b> | <b>Divulgação/<br/>Comercialização</b> |        |        |        |        |        |        |        |
| 3.1      |  |        |        |        |        |        |        |        |
| 3.2      |  |        |        |        |        |        |        |        |
|          | <b>SUBTOTAL</b>                        |        |        |        |        |        |        |        |
| <b>4</b> | <b>Impostos/<br/>Recolhimentos</b>     |        |        |        |        |        |        |        |
| 4.1      |  |        |        |        |        |        |        |        |



|                                   |                     |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 4.2                               |                     |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   | <b>SUBTOTAL</b>     |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   | <b>TOTAL MENSAL</b> |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   | <b>TOTAL GERAL</b>  |  |  |  |  |  |  |  |
| <hr/><br>Assinatura do Proponente |                     |  |  |  |  |  |  |  |



**XIV EDITAL MECENAS DO CEARÁ**  
**ANEXO II - PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO**  
**PROJETOS DE CONTINUIDADE**

| Identificação do projeto   |                             |                |          |                          |                 |                       |
|--|-----------------------------|----------------|----------|--------------------------|-----------------|-----------------------|
| Título do projeto:   |                             |                |          |                          |                 |                       |
| Nome do proponente:  |                             |                |          |                          |                 |                       |
| <b>01. Cronograma de Execução (detalhamento das fases de execução do projeto, especificando as atividades correspondentes e o prazo para realização do mesmo).</b>   |                             |                |          |                          |                 |                       |
| Ordem  | Fase                        | Atividades     | Prazo    |                          |                 |                       |
|  |                             |                | Início   | Término                  |                 |                       |
| 1  |                             |                |          |                          |                 |                       |
| 2  |                             |                |          |                          |                 |                       |
| 3  |                             |                |          |                          |                 |                       |
| Resumo da execução referente às últimas edições do projeto fomentadas pelo Mecenato Estadual (indicando fases, atividades, data, local, número de público, resultados esperados X resultados obtidos, geração de renda por meio de empregos diretos e indiretos, impactos sociais e outros): |                             |                |          |                          |                 |                       |
|  |                             |                |          |                          |                 |                       |
| <b>02. Distribuição de Produtos e Serviços Gerados (cds, dvds, filmes, livros ou bens equiparados, como oficinas, exposições, espetáculos, etc).</b>   |                             |                |          |                          |                 |                       |
| Ordem  | Produtos e serviços gerados | Quantidade     |          | Preço de comercialização | Pontos de Venda | Distribuição Gratuita |
|  |                             | Comercializado | Gratuito |                          |                 |                       |
| 1  |                             |                |          |                          |                 |                       |
| 2  |                             |                |          |                          |                 |                       |
| 3  |                             |                |          |                          |                 |                       |
| 4  |                             |                |          |                          |                 |                       |
| 5  |                             |                |          |                          |                 |                       |
| Resumo da distribuição de produtos e serviços gerados nas últimas edições do projeto fomentadas pelo Mecenato Estadual:  |                             |                |          |                          |                 |                       |





| <b>03. Plano de Mídia (detalhamento do plano de mídia, informando quais peças se pretende utilizar: impressos, televisão, rádio etc).</b>   |                   |                   |                   |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| Peça de divulgação / veículo  | Tamanho / duração | Quantidade        | Distribuição      |
|   |                   |                   |                   |
|   |                   |                   |                   |
|   |                   |                   |                   |
| Resumo do que foi realizado pelo plano de mídia nas últimas edições do projeto fomentadas pelo Mecenato Estadual:   |                   |                   |                   |
|   |                   |                   |                   |
| <b>04. Detalhamento das ações de acessibilidade (nos termos do item 11.7 e seguintes do Edital, passa a ser OBRIGATÓRIA a adoção de medidas de acessibilidade para todos os projetos aprovados. Recomenda-se verificar as regras de acordo com o valor proposto).</b> |                   |                   |                   |
| Ordem   | Ações ou serviços | Quantidade        | Etapa de execução |
| 1   |                   |                   |                   |
| 2   |                   |                   |                   |
| 3   |                   |                   |                   |
|   |                   |                   |                   |
| <b>05. Parcerias (empresas financiadoras; prefeituras e organizações da sociedade civil)</b>  |                   |                   |                   |
| Ordem   | Parceiros         | Responsabilidades | Valor da Parceria |
| 1   |                   |                   |                   |
| 2   |                   |                   |                   |
| 3   |                   |                   |                   |
| Resumo das parcerias realizadas nas últimas edições do projeto fomentadas pelo Mecenato Estadual:   |                   |                   |                   |
|   |                   |                   |                   |



| 06. Fontes de Recursos Utilizados no Projeto  |   |             |                               |                        |                |                |                        |
|---|---|-------------|-------------------------------|------------------------|----------------|----------------|------------------------|
| Nº da Fonte   | Fontes de Recursos Utilizados no Projeto    | Doação 100% | Patrocínio Incentivado do 80% | Patrocínio Direto 20%  | Total          | %              |                        |
| <b>1</b>  | <b>Incentivados</b>                         |             |                               |                        |                |                |                        |
| 1.1   | Lei Estadual                                |             |                               |                        |                |                |                        |
| 1.2   | Leis Federais                               |             |                               |                        |                |                |                        |
| 1.3   | Leis Municipais                             |             |                               |                        |                |                |                        |
| <b>2</b>  | <b>Não Incentivados</b>                     |             |                               |                        |                |                |                        |
| 2.1   | Doações                                     |             |                               |                        |                |                |                        |
| 2.2   | Outros                                      |             |                               |                        |                |                |                        |
| <b>3</b>  | <b>Outros Recursos</b>                      |             |                               |                        |                |                |                        |
| 3.1   | Receitas com bens e serviços                |             |                               |                        |                |                |                        |
| 3.2   | Rendimentos de aplicações financeiras       |             |                               |                        |                |                |                        |
| 3.3   | Recursos Próprios do Proponente             |             |                               |                        |                |                |                        |
| 3.4   | Outros                                      |             |                               |                        |                |                |                        |
|   | <b>TOTAL DAS FONTES DE RECURSOS (1+2+3)</b> |             |                               |                        |                |                |                        |
| Histórico de captação de recursos relativo às últimas edições do projeto fomentadas pelo Mecenato Estadual: |   |             |                               |                        |                |                |                        |
|   |   |             |                               |                        |                |                |                        |
| 07. Orçamento Físico-financeiro (R\$)   |   |             |                               |                        |                |                |                        |
| Etapa / Fase  | Descrição da Despesa                        | Quantidade  | Unidade                       | Quantidade de Unidades | Valor Unitário | Total da Linha | Fonte de Financiamento |
| <b>1</b>  | <b>Pré-produção/ Preparação</b>             |             |                               |                        |                |                |                        |
| 1.1   |   |             |                               |                        |                |                |                        |
| 1.2   |   |             |                               |                        |                |                |                        |
| 1.3   |   |             |                               |                        |                |                |                        |



|          |  |  |  |  |  |               |  |
|----------|--|--|--|--|--|---------------|--|
| 1.4      |  |  |  |  |  |               |  |
| 1.5      |  |  |  |  |  |               |  |
|          | <b>Subtotal</b>                        |  |  |  |  | <b>\$0.00</b> |  |
| <b>2</b> | <b>Produção/<br/>Execução</b>          |  |  |  |  |               |  |
| 2.1      |  |  |  |  |  |               |  |
| 2.2      |  |  |  |  |  |               |  |
| 2.3      |  |  |  |  |  |               |  |
| 2.4      |  |  |  |  |  |               |  |
| 2.5      |  |  |  |  |  |               |  |
|          | <b>Subtotal</b>                        |  |  |  |  | <b>\$0.00</b> |  |
| <b>3</b> | <b>Divulgação/<br/>Comercialização</b> |  |  |  |  |               |  |
| 3.1      |  |  |  |  |  |               |  |
| 3.2      |  |  |  |  |  |               |  |
| 3.3      |  |  |  |  |  |               |  |
| 3.4      |  |  |  |  |  |               |  |
| 3.5      |  |  |  |  |  |               |  |
|          |  |  |  |  |  | <b>\$0.00</b> |  |
| <b>4</b> | <b>Impostos/<br/>Recolhimentos</b>     |  |  |  |  |               |  |
| 4.1      |  |  |  |  |  |               |  |
| 4.2      |  |  |  |  |  |               |  |
|          | <b>Subtotal</b>                        |  |  |  |  |               |  |
|          | <b>TOTAL DO<br/>PROJETO</b>            |  |  |  |  | <b>\$0.00</b> |  |

#### 07.1. Resumo Geral

**Observação:** Projetos que aprovarem e captarem o valor igual ou superior a R\$ 100.000,00 (cem mil reais) devem OBRIGATORIAMENTE prever a contratação dos serviços de advocacia e de contabilidade (item 6.15 e seguintes do Edital).

| ORDE<br>M | DESCRIÇÃO DE<br>DESPESAS       | CUSTO POR ATIVIDADE |
|-----------|--------------------------------|---------------------|
| 1         | Pré-produção/<br>Preparação    |                     |
| 2         | Produção/ Execução             |                     |
| 3         | Divulgação/<br>Comercialização |                     |

| 4  | Outros                                 |        |        |        |        |        |        |        |
|--|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| <b>VALOR DO PROJETO (R\$)</b>                                    |  |        |        |        |        |        |        |        |
| <b>08. Cronograma Físico-financeiro</b>                          |  |        |        |        |        |        |        |        |
| Ordem  | Descrição das Despesas                 | 1º mês | 2º mês | 3º mês | 4º mês | 5º Mês | 6º mês | 7º mês |
| <b>1</b>   | <b>Pré-produção/<br/>Preparação</b>    |        |        |        |        |        |        |        |
| 1.1  |  |        |        |        |        |        |        |        |
| 1.2  |  |        |        |        |        |        |        |        |
| 1.3  |  |        |        |        |        |        |        |        |
| 1.4  |  |        |        |        |        |        |        |        |
| 1.5  |  |        |        |        |        |        |        |        |
|  | <b>SUBTOTAL</b>                        |        |        |        |        |        |        |        |
| <b>2</b>   | <b>Produção/<br/>Execução</b>          |        |        |        |        |        |        |        |
| 2.1  |  |        |        |        |        |        |        |        |
| 2.2  |  |        |        |        |        |        |        |        |
| 2.3  |  |        |        |        |        |        |        |        |
|  | <b>SUBTOTAL</b>                        |        |        |        |        |        |        |        |
| <b>3</b>   | <b>Divulgação/<br/>Comercialização</b> |        |        |        |        |        |        |        |
| 3.1  |  |        |        |        |        |        |        |        |
| 3.2  |  |        |        |        |        |        |        |        |
|  | <b>SUBTOTAL</b>                        |        |        |        |        |        |        |        |
| <b>4</b>   | <b>Impostos/<br/>Recolhimentos</b>     |        |        |        |        |        |        |        |
| 4.1  |  |        |        |        |        |        |        |        |
| 4.2  |  |        |        |        |        |        |        |        |
|  | <b>SUBTOTAL</b>                        |        |        |        |        |        |        |        |
|  | <b>TOTAL MENSAL</b>                    |        |        |        |        |        |        |        |
|  | <b>TOTAL GERAL</b>                     |        |        |        |        |        |        |        |
| <hr style="width: 50%; margin: auto;"/> Assinatura do Proponente |  |        |        |        |        |        |        |        |



**XIV EDITAL MECENAS DO CEARÁ**  
**ANEXO III - TERMO DE COMPROMISSO**  
*(Preencher de acordo com o Perfil do Proponente)*

**PESSOA FÍSICA**

Eu, ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., órgão expedidor ....., expedida em ...../...../.....; portador(a) do CPF nº.....; residente e domiciliado(a) à..... nº ..... complemento ....., na cidade de ....., Estado do Ceará, CEP ....., telefones (8\_\_ ) ...../..... e-mail ....., proponente do Projeto Cultural: ....., orçado no valor de R\$ ..... (.....) comprometo-me e declaro:

- a) que estou ciente e de acordo com os termos do **XIV EDITAL MECENAS DO CEARÁ**, que implementa as condições de participação, e que a não apresentação de qualquer documento e/ou informação no prazo determinado implicará a inabilitação da inscrição ou desclassificação do Projeto, conforme estabelecido no Edital.
- b) que realizarei o projeto cultural incentivado, obrigando-me a veicular e fazer inserções do nome e símbolos oficiais do Estado do Ceará e da Secretaria da Cultura em todo o material de apresentação e divulgação do projeto incentivado com aprovação de todas as peças de comunicação do projeto junto à Assessoria de Comunicação da SECULT, nos termos do item 18.1 do edital;
- c) que os produtos culturais serão obrigatoriamente oferecidos ao público;
- d) que em até 60 (sessenta) dias após o término do projeto incentivado apresentarei à Secretaria da Cultura detalhada prestação de contas dos recursos recebidos e despendidos nos termos do item 20 do Edital, apresentando, ainda o documento de autorização, anuência ou similar, **emitido em data anterior à relação das ações do projeto**, para utilização de espaços privados ou públicos) que os valores repassados serão destinados exclusivamente para atender as despesas com o projeto acima intitulado;
- f) que não captarei recursos com pessoas jurídicas com quem mantenho vínculo de natureza econômica ou parentesco;
- g) que cadastrarei as ações a serem realizadas no Mapa Cultural, nos termos do item 17.1 do Edital.



h) no caso de comercialização de bens, produtos ou serviços, obedecerei os requisitos e requerimentos constantes no item 17.2 do Edital, bem como apresentarei planejamento relacionados à comercialização;

i) ainda que não haja comercialização, me inscrevendo na modalidade doação, destinarei 10% (dez por cento) do produto resultante do projeto nos termos do item 17.3 do Edital;

j) que solicitarei, se necessária, a prorrogação do prazo de execução do projeto com antecedência mínima de 30 dias do fim da vigência em vigor para apreciação, nos termos do item 17.4 do Edital;

k) que solicitarei de forma justificada junto à SECULT, caso seja necessária, a alteração do orçamento físico-financeiro do projeto aprovado pela CEIC, nos termos do item 17.5 do Edital;

l) a aprovar todas as peças de comunicação do projeto junto à Assessoria de Comunicação da SECULT, nos termos do item 19.4 do edital.

m) que cumprirei todas as exigências contidas na Lei nº 13.811 e em seu Regulamento. E, para firmeza e validade do que aqui se estabelece, assino o presente Termo em 01 (uma) via de igual teor e forma, juntamente com o Secretário da Cultura.

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Proponente Pessoa Física**

\_\_\_\_\_  
**Secretário da Cultura**



**XIV EDITAL MECENAS DO CEARÁ**  
**ANEXO III - TERMO DE COMPROMISSO**  
(Preencher de acordo com o Perfil do Proponente)

**PESSOA JURÍDICA**

Eu, ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., órgão expedidor ....., expedida em ...../...../.....; portador(a) do CPF nº.....; residente e domiciliado(a) à..... nº ..... complemento ....., na cidade de ....., Estado do Ceará, CEP ....., telefones (8\_\_) ..... e-mail ....., **DECLARO**, para os devidos fins, que sou o(a) dirigente da instituição ....., CNPJ ....., com sede social na ....., nº ....., na cidade de ....., Estado do Ceará, CEP ....., telefone (8\_\_) .....; e-mail: ....., proponente do Projeto Cultural: ....., orçado no valor de R\$ ..... (.....), que exerço o cargo de ....., com mandato de ..... anos, conforme disposto no artigo ..... do ..... Social, vencendo em ...../...../..... podendo, portanto, representá-la; comprometo-me e declaro:a) que estou ciente e de acordo com os termos do **XIV EDITAL MECENAS DO CEARÁ**, que implementa as condições de participação, e que a não apresentação de qualquer documento e/ou informação no prazo determinado implicará a inabilitação da inscrição ou desclassificação do Projeto, conforme estabelecido no Edital. b) que realizarei o projeto cultural incentivado, obrigando-me a veicular e fazer inserções do nome e símbolos oficiais do Estado do Ceará e da Secretaria da Cultura em todo o material de apresentação e divulgação do projeto incentivado com aprovação de todas as peças de comunicação do projeto junto à Assessoria de Comunicação da SECULT, nos termos do item 18.1 do edital.; c) que os produtos culturais serão obrigatoriamente oferecidos ao público; d) que em até 60 (sessenta) dias após o término do projeto incentivado apresentarei à Secretaria da Cultura detalhada prestação de contas dos recursos recebidos e despendidos nos termos do item 20 do Edital, apresentando, ainda o documento de autorização, anuência ou similar, **emitido em data anterior à relação das ações do projeto**, para utilização de espaços privados ou públicos; e) que os valores repassados serão destinados exclusivamente para atender as despesas com o projeto acima intitulado; f) que não captarei recursos com pessoas jurídicas com quem mantenho vínculo de natureza econômica ou parentesco;



- g) que cadastrarei as ações a serem realizadas no Mapa Cultural, nos termos do item 17.1 do Edital.
- h) no caso de comercialização de bens, produtos ou serviços, obedecerei os requisitos e requerimentos constantes no item 17.2 do Edital, bem como apresentarei planejamento relacionados à comercialização;
- i) ainda que não haja comercialização, me inscrevendo na modalidade doação, destinarei 10% (dez por cento) do produto resultante do projeto nos termos do item 17.3 do Edital;
- j) que solicitarei, se necessária, a prorrogação do prazo de execução do projeto com antecedência mínima de 30 dias do fim da vigência em vigor para apreciação, nos termos do item 17.4 do Edital;
- k) que solicitarei de forma justificada junto à SECULT, caso seja necessária, a alteração do orçamento físico-financeiro do projeto aprovado pela CEIC, nos termos do item 17.5 do Edital;
- l) a aprovar todas as peças de comunicação do projeto junto à Assessoria de Comunicação da SECULT, nos termos do item 19.4 do edital.
- m) que cumprirei todas as exigências contidas na Lei nº 13.811 e em seu Regulamento.

E, para firmeza e validade do que aqui se estabelece, assino o presente Termo em Termo em 01 (uma) via de igual teor e forma, juntamente com o Secretário da Cultura.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal da instituição**

\_\_\_\_\_  
**Secretário da Cultura**





**XIV EDITAL MECENAS DO CEARÁ  
ANEXO IV - FORMULÁRIO DE RECURSO**

*Este documento não faz parte dos documentos de inscrição e só deverá ser utilizado após publicação dos resultados, nos casos em que o candidato considere a necessidade de pedido, à Comissão, de revisão de sua colocação nas etapas de Habilitação da Inscrição e Avaliação e Seleção da Proposta.*

**ETAPA DO RECURSO: (    ) HABILITAÇÃO DA INSCRIÇÃO (    ) AVALIAÇÃO E SELEÇÃO DA PROPOSTA**

|                      |
|----------------------|
| Inscrição nº:        |
| Nome do Proponente:  |
| Nome do Projeto:     |
| Telefone de Contato: |

**Justificativa**

(descrever de forma objetiva o motivo do pedido de recurso)

Data: \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Proponente Pessoa Física ou do representante legal do Proponente  
Pessoa Jurídica



**XIV EDITAL MECENAS DO CEARÁ**  
**ANEXO V - DECLARAÇÃO DE OBEDEÊNCIA ÀS REGRAS SANITÁRIAS E DE**  
**DISTANCIAMENTO SOCIAL**

Eu, \_\_\_\_\_ (proponente ou representante da instituição proponente), \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_, residente e domiciliado em \_\_\_\_\_, DECLARO, sob as penas da lei, que os eventos, ações e atividades relacionados ao projeto \_\_\_\_\_, inscrição \_\_\_\_\_, aprovado pelo **XIV EDITAL MECENAS DO CEARÁ**, obedecerão todas as regras sanitárias e de distanciamento social referentes ao combate da pandemia de COVID-19, estabelecidos pelos poderes públicos municipais e estaduais vigentes à época da execução do projeto.

Saliento que estou ciente de que o descumprimento dos termos aqui estabelecidos poderá acarretar reprovação da prestação de contas do projeto e a consequente devolução de recursos repassados pela SECULT/CE.

Por ser verdade, firmo a presente declaração.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

---

Declarante



**XIV EDITAL MECENAS DO CEARÁ**  
**DOCUMENTO I - FORMULÁRIO DE AJUSTE**

| <b>1. Identificação do Projeto</b>  |                       |
|---|-----------------------|
| Título do projeto:  |                       |
| Linguagem Artística (Lei 13.811/06, Art. 8º):   |                       |
| <b>Período de vigência</b>  |                       |
| Início:   | Término:              |
| <b>Período de realização do projeto</b>   |                       |
| Início:   | Término:              |
| Valor total captado R\$:  |                       |
| Modalidade de captação aprovada:<br>( <input type="checkbox"/> ) Doação ( <input type="checkbox"/> ) Patrocínio ( <input type="checkbox"/> ) Investimento |                       |
| <b>Local de execução do projeto</b><br>(especifique abaixo o local onde o projeto será realizado)   |                       |
| Locais  | País/Estado/Município |
|   |                       |
|   |                       |
|   |                       |

| <b>2. Identificação do Proponente</b>   |   |                               |
|---|---|-------------------------------|
| <b>P<br/>E<br/>S<br/>S<br/>O<br/>A<br/><br/>J<br/>U<br/>R<br/>Í<br/>D<br/>I<br/>C<br/>A</b> | ( <input type="checkbox"/> ) Pessoa jurídica de direito privado sem fins econômicos |                               |
|   | ( <input type="checkbox"/> ) Pessoa Jurídica com fins econômicos                    |                               |
|   | Razão Social:   | CNPJ:                         |
|   | Nome Fantasia:  | Data de Criação:              |
|   | *Código / Natureza Jurídica:  |                               |
|   | **Código / Atividade Principal:   |                               |
|   | Site:   |                               |
|   | Endereço comercial:   | Bairro:                       |
|   | Município:  | UF:      CEP:                 |
|   | Telefone:      Fax:   | Endereço Eletrônico (e-mail): |
|   | Dirigente:  | CPF:                          |
|   | C.I. Órgão Expedidor:   | Cargo:                        |
|   | Endereço residencial (dirigente):   |                               |
|   | Cidade:   | UF:      CEP:                 |



*\*Código/Natureza Jurídica: Exposto no cartão do CNPJ. (Exemplo: 399-9 – Associação Privada)*

*\*\* Código / Atividade Principal: Exposto no cartão do CNPJ (94.30-8-00 – Atividades de associações de defesa de direitos sociais)*

*Obs.: Os dados devem ser igualmente ao cartão do CNPJ.*

|   |                     |               |                    |
|---|---------------------|---------------|--------------------|
| <b>P<br/>E<br/>S<br/>S<br/>O<br/>A<br/><br/>F<br/>Í<br/>S<br/>I<br/>C<br/>A</b> | Nome:               |               |                    |
|   | RG:                 | UF do RG:     | Data de Expedição: |
|   | Data de Nascimento: | Estado Civil: | CPF:               |
|   | Endereço:           |               |                    |
|   | Cidade:             | UF:           | CEP:               |
|   | Telefone fixo: ( )  |               | Celular: ( )       |
|   | E-mail:             |               |                    |
|   | Site:               |               |                    |

### 3. Responsável pelo projeto

|               |          |           |      |
|---------------|----------|-----------|------|
| Nome:         |          | CPF:      |      |
| RG:           |          | Endereço: |      |
| Cidade:       |          | UF:       | CEP: |
| Telefone: ( ) | Fax: ( ) | E-mail:   |      |

### 4. Apresentação do Projeto

|  |
|--|
|  |
|--|

### 5. Justificativa

|  |
|--|
|  |
|--|



**6. Público Alvo (segmentos/quantidade):**

**6.1. Público Alvo (descrição):**

**7. Objetivo Geral**

**7.1. Objetivos Específicos**

**8. Metas, Ações, Resultados Esperados e Meios de Verificação**

**9. Geração de Renda (empregos diretos)**

**9.1. Geração de Renda (empregos indiretos)**

**10. Plano de trabalho (Anexo I ou II),**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Proponente



**XIV EDITAL MECENAS DO CEARÁ**  
**DOCUMENTO II - OFÍCIO PARA ABERTURA DE PROCESSO**

Ao,  
**Secretário da Cultura**

**Assunto:** Via Impressa do Projeto Aprovado e captado;

Prezado Secretário,

Em atendimento ao item 14.1 e seguintes do **XIV Edital Mecenas do Ceará**, encaminho via impressa devidamente assinada do projeto \_\_\_\_\_, inscrição nº \_\_\_\_\_, aprovado pela Comissão Estadual de Incentivo à Cultura.

Proponente:

Telefone:

E-mail:

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Proponente



**XIV EDITAL MECENAS DO CEARÁ**  
**DOCUMENTO III - DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO AO INCENTIVO**  
(ANEXO II DO DECRETO Nº 28.442/06)

**DADOS DO CONTRIBUINTE INCENTIVADOR**

Razão Social: \_\_\_\_\_.

CNPJ Nº: \_\_\_\_\_.

Inscrição Estadual Nº \_\_\_\_\_.

Nome do Representante da Empresa: \_\_\_\_\_.

Telefone para contato: \_\_\_\_\_.

Vem pela presente declarar que pretende incentivar a execução do projeto cultural denominado \_\_\_\_\_, proposto pelo(a) \_\_\_\_\_, aprovado pela Comissão Estadual de Incentivo à Cultura – CEIC, em conformidade com o número de inscrição nº \_\_\_\_\_.

O incentivo será a título de \_\_\_\_\_, no montante de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) limitado a 2% (dois por cento) do ICMS a recolher mensalmente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.  
Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante da Empresa



**XIV EDITAL MECENAS DO CEARÁ**  
**DOCUMENTO IV - TERMO DE INCENTIVO À CULTURA – TIC**

Conforme artigo 1º, do Decreto nº 31.871, de 30 de dezembro de 2015, que altera os arts. 4º e 6º, do Decreto nº 28.442, de 30 de outubro de 2006, e institui incentivo fiscal em favor de pessoas físicas e jurídicas de direito privado e sem fins lucrativos, para realização de projetos culturais no âmbito do Estado do Ceará, será lavrado o Termo de Incentivo à Cultura – Mecenato, firmado conjuntamente pelo Proponente e pelo Contribuinte Incentivador perante o Estado do Ceará, por meio da Secretaria da Cultura, que figurará como interveniente.

**IDENTIFICAÇÃO**

**1. Contribuinte Incentivador:**

|                     |              |       |
|---------------------|--------------|-------|
| Razão Social:       |              |       |
| Inscrição Estadual: | CPF/CNPJ nº: |       |
| Endereço:           |              |       |
| Bairro:             | CEP:         | Tel.: |
| E-mail: -           |              |       |

**2. Proponente:**

|                                      |                  |       |      |
|--------------------------------------|------------------|-------|------|
| Proponente/Responsável pelo Projeto: |                  |       |      |
| Representante Legal:                 |                  |       |      |
| Nome do Projeto:                     |                  |       |      |
| RG nº:                               | Órgão Expedidor: | UF:   |      |
| CPF/CNPJ nº.:                        | Endereço:        |       |      |
| Bairro:                              |                  |       |      |
| Cidade:                              | CEP:             | Tel.: | Fax: |
| E-mail:                              |                  |       |      |





**3. Interveniente:**

|  |                        |                              |
|--|------------------------|------------------------------|
| Órgão: <b>SECRETARIA DA CULTURA</b>                      |                        |                              |
| CPF/CNPJ nº: <b>07.954.555/0001-11</b>                   |                        |                              |
| Endereço: <b>R. MAJOR FACUNDO, 500 – EDIF: SAO LUIZ;</b> |                        |                              |
| Bairro: <b>Centro</b>                                    | CEP: <b>60.025-100</b> | Tel.: <b>(85) 3101- 6765</b> |
| E-mail: <b>agendagab@secult.ce.gov.br</b>                |                        |                              |

**4. Identificação do Projeto:**

|  |
|--|
|  |
|  |

**5. Objeto:**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

**6. Prazo de Execução:**

|  |
|--|
|  |
|--|

E, por estarem assim compromissados, firmam o presente termo, na presença dos representantes, da Secretaria Estadual da Cultura como interveniente, Contribuinte Incentivador e Proponente Incentivado.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**CONTRIBUINTE INCENTIVADOR**

\_\_\_\_\_  
**PROPONENTE**

\_\_\_\_\_  
**SECRETARIA ESTADUAL DA CULTURA**  
**INTERVENIENTE**



**XIV EDITAL MECENAS DO CEARÁ**  
**DOCUMENTO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA**

Eu, \_\_\_\_\_,  
(nacionalidade), casado(a) ( ), solteiro(a) ( ), divorciado (a) ( ), viúvo (a) ( ), profissão  
\_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade nº  
\_\_\_\_\_, SSP \_\_\_\_\_ e CPF sob o nº \_\_\_\_\_,  
**DECLARO**, sob as penas previstas no art. 299 do Código Penal, para fins de fazer prova  
junto à Secretaria da Cultura do Estado do Ceará, que mantenho residência e domicílio na  
cidade de \_\_\_\_\_/ CE, com endereço na Rua (Av.)  
\_\_\_\_\_, Nº \_\_\_\_\_, apto  
\_\_\_\_\_, Complemento: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_,  
CEP \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Declarante



**XIV EDITAL MECENAS DO CEARÁ**  
**DOCUMENTO VI**

**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO**  
**DA RECEITA E DESPESA**

|                         |                                    |
|-------------------------|------------------------------------|
| <b>NOME DO PROJETO:</b> | <b>NÚMERO DO PROCESSO INICIAL:</b> |
|                         |                                    |

**TIPO**

1- FEC ( )                      2 - MECENATO ( )                      3 – ORÇAMENTO ( )

**ÓRGÃO GOVERNAMENTAL**

SECULT

**PROPONENTE**

| <b>DISCRIMINAÇÃO</b>                           |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b>RECEITAS</b>                                |  | <b>DESPESAS</b>  |  |
| Recurso recebido do Contribuinte Incentivador: |  | Despesas realizadas com recursos do Contribuinte Incentivador: |  |
| Recurso próprio:                               |  | Despesas realizadas com contrapartida:                         |  |
|  |  | Saldo para próxima parcela:                                    |  |
|  |  | -caixa (recursos próprios):                                    |  |
|  |  | -banco (em saldo na conta do projeto):                         |  |
| <b>TOTAL (RS)</b>                              |  | <b>TOTAL (RS)</b>  |  |
| Local e data:                                  |  | Responsável pelo preenchimento/Carimbo:                        |  |





**XIV EDITAL MECENAS DO CEARÁ**

**DOCUMENTO VIII**

**CONCILIAÇÃO BANCÁRIA**

**PROPONENTE:**

|  |
|--|
|  |
|--|

**NOME DO PROJETO:**

**NÚMERO DO PROCESSO INICIAL:**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

| Nº Parcelas | Banco | Agência | Nº da Conta |
|-------------|-------|---------|-------------|
|             |       |         |             |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>I - Saldo em:</b> | <b>Conforme Extrato Bancário no Valor de</b> |
|                      | R\$  |

**II - CHEQUES EMITIDOS A FAVOR DO PROJETO NÃO CONSTANTE DO EXTRATO BANCÁRIO**

| Nº CHEQUES       | DATA | VALOR (R\$) | OBSERVAÇÃO |
|------------------|------|-------------|------------|
|                  |      |             |            |
|                  |      |             |            |
| <b>TOTAL R\$</b> |      |             |            |

**III - IMPORTÂNCIAS DEBITADAS NO EXTRATO INDEVIDAS AO PROJETO**

| Nº CHEQUES       | DATA | VALOR (R\$) | OBSERVAÇÃO |
|------------------|------|-------------|------------|
|                  |      |             |            |
|                  |      |             |            |
| <b>TOTAL R\$</b> |      |             |            |

**IV - IMPORTÂNCIAS CREDITADAS NO EXTRATO ESTRANHAS AO PROJETO**

| Nº CHEQUES       | DATA | VALOR (R\$) | OBSERVAÇÃO |
|------------------|------|-------------|------------|
|                  |      |             |            |
|                  |      |             |            |
| <b>TOTAL R\$</b> |      |             |            |

**V - SALDO DISPONÍVEL (I - II - III - IV):**

|     |
|-----|
| R\$ |
|-----|

**Local e data:**

**Responsável pelo  
preenchimento/Carimbo:**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|





**XIV EDITAL MECENAS DO CEARÁ**

**DOCUMENTO X**

**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO  
FÍSICO-FINANCEIRA**

**Proponente:**

**Número do Processo Inicial:**

**Período:** de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**Projeto:**

**Físico (Quantidade)**

| Fas<br>e | Descrição | Qtde. | Unid | Físico   |           |   |           |
|----------|-----------|-------|------|--|-----------|---|-----------|
|          |           |       |      | Execução levando em consideração o período estabelecido no item 7 do Anexo I ou II |           | Execução levando em consideração a vigência integral do Projeto |           |
|          |           |       |      | Quantidade de unidade  |           |   |           |
|          |           |       |      | Programado   | Executado | Programado  | Executado |
|          |           |       |      |  |           |   |           |
|          |           |       |      |  |           |   |           |

**Financeiro (R\$)**

| Fas<br>e | Execução levando em consideração o período estabelecido no item 7 do Anexo I ou II |            |        |       | Execução levando em consideração a vigência integral do Projeto |            |        |       |
|----------|--|------------|--------|-------|---|------------|--------|-------|
|          | Incentivador   | Proponente | Outros | Total | Incentivador  | Proponente | Outros | Total |
|          |  |            |        |       |   |            |        |       |
|          |  |            |        |       |   |            |        |       |

**Assinaturas**

\_\_\_\_\_  
**PROPONENTE**

\_\_\_\_\_  
**RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO**

**Reservado ao Órgão Governamental**

**Parecer Técnico:**

**Parecer Financeiro:**

\_\_\_\_\_  
Assinatura/Carimbo

\_\_\_\_\_  
Assinatura/Carimbo

**Aprovação do Ordenador da Despesa**

\_\_\_\_\_  
Assinatura/Carimbo

Fortaleza, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.



**XIV EDITAL MECENAS DO CEARÁ**  
**DOCUMENTO XI - RECIBO DO CEFIC**  
**(ANEXO V DO DECRETO Nº 28.442/06)**

Recebi da empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CGF nº \_\_\_\_\_, a quantia de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) correspondente ao Certificado de Incentivo Fiscal à Cultura - CEFIC nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, a ser deduzida do ICMS a recolher relativo ao mês de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Fortaleza-CE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Proponente: \_\_\_\_\_

CNPJ/CPF nº \_\_\_\_\_

Projeto: \_\_\_\_\_

Processo nº \_\_\_\_\_ (processo impresso no CEFIC)

Banco: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Agência: \_\_\_\_\_

Conta: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Proponente

CPF: \_\_\_\_\_





**XIV EDITAL MECENAS DO CEARÁ**  
**DOCUMENTO XII - RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FÍSICA DO OBJETO**

**IDENTIFICAÇÃO**

DATA  
PREENCHIMENTO:  
O:

PERÍODO  
ABRANGIDO PELO  
RELATÓRIO:

DATA DE  
INÍCIO:

DATA DE  
FIM:

INTERVENIENTE: Secretaria da Cultura do Estado do Ceará

PROPONENTE:

EMPRESA  
INCENTIVADORA

NOME  
PROJETO:

DO

VALOR  
CAPTADO  
PROJETO:

DO

**INFORMAÇÕES SOBRE A EXECUÇÃO DAS AÇÕES**

O OBJETO PLANEJADO FOI EXECUTADO?

( ) SIM

( ) NÃO

( ) PARCIALMENTE

SE MARCOU "NÃO" OU "PARCIALMENTE", EXPLIQUE AQUI



**DESCREVA AS AÇÕES REALIZADAS:**

| <b>AÇÃO</b> | <b>DESCRIÇÃO DO QUE FOI REALIZADO</b> | <b>DATA DE REALIZAÇÃO</b> | <b>REALIZAÇÃO VIRTUAL OU PRESENCIAL?</b> | <b>LOCAL DE REALIZAÇÃO (ex.: equipamento cultural, praça, etc.)</b> | <b>COMO FOI DIVULGADA A AÇÃO?</b> |
|-------------|---------------------------------------|---------------------------|--|---|-----------------------------------|
|             |                                       |                           |  |   |                                   |
|             |                                       |                           |  |   |                                   |
|             |                                       |                           |  |   |                                   |
|             |                                       |                           |  |   |                                   |
|             |                                       |                           |  |   |                                   |

**OBS: CASO TENHAM SIDO REALIZADAS MAIS AÇÕES, ADICIONAR MAIS LINHAS NA TABELA.**

**FORAM ENCONTRADAS DIFICULDADES PARA REALIZAÇÃO DAS AÇÕES?**

SIM                       NÃO

**SE SIM, DESCREVA AS DIFICULDADES ENCONTRADAS**

**FORAM REALIZADAS ALTERAÇÕES OU ADAPTAÇÕES DAS AÇÕES?**

SIM                       NÃO



**SE SIM, QUAIS? DESCREVA E JUSTIFIQUE EVENTUAIS ATRASOS, ADAPTAÇÕES E ALTERAÇÕES**

**QUAIS FORAM AS MEDIDAS ADOTADAS PARA GARANTIR A SEGURANÇA SANITÁRIA DE TODOS OS PARTICIPANTES NO PROJETO/AÇÃO?**

**AQUILO QUE VOCÊ ESPERAVA REALIZAR COM O PROJETO FOI ALCANÇADO? BUSQUE DESCREVER COMO O PROJETO AFETOU PARTICIPANTES E O ESPAÇO ONDE FOI REALIZADO, APRESENTANDO OS RESULTADOS OBTIDOS E OS IMPACTOS GERADOS.**

**COMO O PROJETO REALIZADO COLABOROU PARA A PROMOÇÃO DE CIDADANIA E DO DESENVOLVIMENTO HUMANO; RESPEITO À DIVERSIDADE ÉTNICA E CULTURAL, RESPEITO AOS DIREITOS HUMANOS?**

**QUAIS FORAM AS CONTRAPARTIDAS REALIZADAS PELO PROJETO? DESCREVA E APRESENTE COMO COLABORARAM PARA O DESENVOLVIMENTO SOCIAL E DIREITOS CULTURAIS**

### INFORMAÇÕES SOBRE A EQUIPE

**(Atenção, essas informações são confidenciais e serão usadas somente para a SECULT entender melhor o perfil daqueles que acessaram os recursos do edital)**

| <b>NOME DOS PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS</b> | <b>PERFIL DO PROFISSIONAL *</b> | <b>MUNICÍPIO E ESTADO DE ORIGEM</b> | <b>RENDA GERADA PARA CADA PROFISSIONAL</b> |
|--|---------------------------------|-------------------------------------|--|
|  |                                 |                                     |  |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*Por exemplo: Artista, Brincante, Mestre(a), Produtor(a), Gestor(a), Pesquisador(a), Educador(a), Técnico(a)

### INFORMAÇÕES SOBRE O PÚBLICO ALVO

QUAL O Nº DE PÚBLICO ATINGIDO PELA AÇÃO?

INDIQUE A FAIXA ETÁRIA DO PÚBLICO ALVO:

A AÇÃO REALIZADA ATENDEU MAJORITARIAMENTE PESSOAS EM CONDIÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL? SE SIM, IDENTIFIQUE SUAS CARACTERÍSTICAS / VULNERABILIDADES. (Considere se a ação realizada atende majoritariamente um público de baixa renda ou trabalha temas como Atenção à Pessoa com Deficiência, Atenção à Pessoa Idosa, Desenvolvimento Integral da Juventude, Equidade de Gênero, Igualdade Étnico-racial, Inclusão e Direitos da População LGBT, Política sobre Drogas e Promoção de Direitos para a Criança e o Adolescente e semelhantes.)

### MONITORAMENTO POLÍTICA ESTADUAL DE CULTURA

QUAIS OS MUNICÍPIOS ALCANÇADOS PELA AÇÃO CULTURAL?

A AÇÃO REALIZADA FOI FORMATIVA?

Serão consideradas como ações formativas: cursos práticos e/ou teóricos, presenciais e/ou a distância, workshops, residências, entre outros formatos de



atividades de formação, com carga horária mínima de 20 horas-aulas e que tenham chegado a conclusão.

SIM  NÃO

SE SIM, QUANTOS AGENTES CULTURAIS FORAM FORMADOS/  
QUALIFICADOS?

A AÇÃO TEVE PARTICIPAÇÃO DE MESTRE DA CULTURA E/OU GRUPOS DE  
TRADIÇÃO POPULAR?

SIM, DE MESTRES  
OU GRUPOS  
CREDENCIADOS PELA  
SECULT  SIM, DE MESTRES  
OU GRUPOS NÃO  
CREDENCIADOS PELA  
SECULT  NÃO

SE SIM, INDICAR QUAIS MESTRES E/OU GRUPOS

A AÇÃO REALIZADA É MANIFESTAÇÃO AFRO-BRASILEIRA E/OU INDIGENA?

SIM  NÃO

SE SIM, INDICAR QUAL.

A AÇÃO REALIZADA É CONSIDERADA ACESSÍVEL?

Considerando para tanto a eliminação de barreiras comunicacionais e atitudinais, a oferta de recursos e tecnologia assistiva, bem como a participação plena, em igualdade de condições com as demais pessoas, enquanto público, artista, produtor, gestor e demais áreas e possibilidades de atuação no campo cultural.

SIM  NÃO

SE SIM, INDICAR COMO É ACESSÍVEL.

#### MONITORAMENTO DA SITUAÇÃO PANDÊMICA DE COVID-19

VOCÊ JÁ ACESSOU RECURSOS PÚBLICOS DE FOMENTO À CULTURA  
ANTERIORMENTE? (PODENDO SER MUNICIPAIS, ESTADUAIS, OU FEDERAIS)

SIM  NÃO



**SE SIM, QUAL FOI O RECURSO ACESSADO?**

**OS RECURSOS DESTE EDITAL SIGNIFICARAM PARA A SUA AÇÃO CULTURAL:**

A POSSIBILIDADE DE REALIZAÇÃO DO PROJETO

A QUALIFICAÇÃO DA REALIZAÇÃO DO PROJETO, QUE JÁ OCORRERIA DE QUALQUER MANEIRA

**COMO O PROJETO COLABOROU PARA A CADEIA PRODUTIVA CULTURAL DO CEARÁ CONSIDERANDO O CONTEXTO DE CRISE EM DECORRÊNCIA DA PANDEMIA?**

**EXPLICITE OS PRINCIPAIS PROFISSIONAIS, FORNECEDORES E MATERIAIS QUE FORAM CONTEMPLADOS PELO PROJETO E OS EFEITOS DA SUA PARTICIPAÇÃO NA SUA CONDIÇÃO SÓCIO-ECONÔMICA.**

**QUAIS FORAM AS PRINCIPAIS ADAPTAÇÕES REALIZADAS AO PROJETO EM DECORRÊNCIA DO CONTEXTO ESPECÍFICO DA PANDEMIA?**

**COMO ESSAS ADAPTAÇÕES ALTERARAM OS RESULTADOS DO PROJETO? QUAIS FORAM AS PERDAS E QUAIS OS BENEFÍCIOS?**

**QUAIS SETORES DA CADEIA PRODUTIVA SECUNDÁRIA/INDIRETA FORAM IMPACTADOS PELO PROJETO? (EX: SERVIÇOS DE TRANSPORTE, SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO, SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM, ETC.)**

| <b>SETOR ENVOLVIDO</b> | <b>MUNICÍPIO E ESTADO DE ORIGEM</b> |  | <b>RENDA GERADA PARA A EMPRESA / O PROFISSIONAL</b> |  |
|------------------------|-------------------------------------|--|---|--|
|                        |                                     |  |   |  |
|                        |                                     |  |   |  |
|                        |                                     |  |   |  |
|                        |                                     |  |   |  |



**ANEXO I - COMPROVAÇÕES / MEIOS DE VERIFICAÇÃO**  
**FOTOS, MATÉRIAS DE JORNAL, LISTA DE PRESENÇA, CÓPIAS DE PRODUTOS**  
**GERADOS, PRINTS OU GRAVAÇÕES DE EVENTOS VIRTUAIS, DIVULGAÇÃO EM**  
**REDES SOCIAIS (informando o link da matéria), ETC.**  
**Observação: no caso de lista de presenças, para o documento ter validade, é**  
**preciso coletar nome completo e dados de identificação do participante, como RG**  
**ou CPF.**

\*\*\*\*\*

