

XV EDITAL CEARÁ DA PAIXÃO – 2019

ANEXO I

ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA

(Esse anexo é um roteiro da proposta que será preenchida pelo candidato na ficha de inscrição on line)

1. Categoria da proposta inscrita

2. Título do Projeto

3. Período de Execução do Projeto (Início)

Descrição: Indicar data de início do Projeto.

4. Período de Execução do Projeto (Término)

Descrição: Indicar data de término do Projeto.

5. Previsão para Prestação de Contas

Descrição: Prazo de até 30 (trinta) dias, a contar do fim do período de execução do projeto.

6. Apresentação do Projeto

Descrição de modo resumido a proposta a ser realizada, destacando o seu objeto e suas principais ações.

7. Justificativa

Apresentação de forma sucinta os motivos que determinaram a elaboração deste projeto, destacando sua importância para a política cultural do Estado. Enfoque na apresentação de como você atenderá aos critérios de Mérito Cultural e Capacidade Técnica, descritos no Edital.

8. Público-alvo

Descrição do perfil do público participante de todas as atividades descritas. Descrever pessoas beneficiadas direta ou indiretamente com o projeto apresentado; detalhar perspectivas de mobilização dos mesmos; relatar histórico (se houver) de atuação com o público-alvo.

9. Objetivo Geral

Expor de forma clara, em no máximo 250 caracteres, a finalidade do seu projeto, ou seja, o que realmente você deseja realizar.

10. Metas, Ações Realizadas e Resultados Esperados

- **Meta:** definição, em termos quantitativos e com um prazo determinado, dos objetivos que você pretende alcançar.
- **Ações:** atividades, serviços ou programação a serem realizados para atingir cada meta.
- **Resultados Esperados:** Os resultados esperados são a mudança e/ou benefício que se

deseja ou se propõe para o público-alvo com a realização das ações.

11. Metodologia ou Estratégia de Execução

Descrição das ações, detalhando o passo a passo para a realização da proposta; traçar estratégias de atuação, a forma como as atividades serão desenvolvidas / executadas e como será realizada a avaliação dos resultados.

12. Plano de Comunicação

Descrever a proposta de comunicação detalhada contemplando as formas de divulgação da programação, a exemplo de assessoria de imprensa, carro de som, rádio, peças gráficas, comunicação nas redes sociais, dentre outras estratégias e atividades de mobilização de público participante. Atenção: os custos das peças devem constar no Plano de Trabalho (Anexo III).

13. Ficha Técnica do Projeto Proposto

- Descrição da equipe envolvida com NOMES e FUNÇÕES da equipe de organização e participantes de acordo com as categorias inscritas.
- No caso da Manifestação Tradicional Popular, o nome do **Mestre(a) da Cultura**, se houver.
-

15. Parceiros Envolvidos

Descrever instituições, pessoas ou grupos envolvidos de que forma apoiam ou patrocinam o projeto.

16. Projetos que envolvam espaços públicos ou parcerias, será necessário a apresentação de carta de anuência prévia dos responsáveis pela Instituição e/ou empresa envolvida.

17. Ações e aspectos de Acessibilidade relacionado ao projeto

Descrever espaços, atividades e produtos destinados a pessoas com algum tipo de deficiência ou idosas (se houver)

