

RODRIGO OLIVEIRA CARVALHO

Brasileiro - Solteiro - 28

Endereço: Rua Celso Nogueira, nº 768.

Bairro: Centro – Pacajus/CE **Cep:** 62870-000

Telefone: (85) 3348 - 0192 **Celular:** (85) 99200 - 4094

Email: rodrigooliveiraca@gmail.com

OBJETIVO

Exercer atividades relacionadas a Engenharia de Produção, atividades no setor de controle da qualidade, setor de inspeção e áreas afins.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

*Cursando **Engenharia de Produção na Universidade de Fortaleza – UNIFOR** (5º Semestre/noite) – previsão de conclusão em 2021.2*

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Curso Metodologia de Análise e Solução de Problemas (MASP) com Uso de Ferramentas da Qualidade, Universidade de Fortaleza, Período...., 20h

Curso de Atualização em gestão financeira e orçamentária do SUAS, Universidade de Fortaleza, Período....,40h

Curso de Inglês, Centro de Línguas Estrangeiras do Ceará - CLEC, Período ..., 400h

Curso Operador de Microcomputador, Net World Informática, Período...., 120h.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL ou EXPERIÊNCIA ACADÊMICA

Empresa: PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS – SECRETARIA DE FINANÇAS

Cargo / Função: Assistente Técnico do Setor de Compras

Período: fevereiro de 2013 a julho de 2016

Descrição das atividades desenvolvidas: Pré análise de solicitações de compras das diversas secretarias do município de Pacajus; pesquisa de preços em diversas empresas e comércio local; cadastramento de empresas no banco de dados; confecção de mapa de preços médios para licitação.

Empresa: PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS – SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Cargo / Função: Orientador Social – Centro de Referência Especializado para Pessoas em Situação de Rua.

Período: junho de 2017 a setembro de 2017.

Descrição das atividades desenvolvidas: Responsável por planejar atividades com temáticas ao incentivo da reinserção dos usuários do equipamento no meio social e familiar onde na grande maioria vêm de vínculos rompidos.

Empresa: PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS – SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Cargo / Função: Chefe do Núcleo de Gestão Financeira – SEDE da Secretaria

Período: 06 de outubro de 2017 a 02 de agosto de 2018

Descrição das atividades desenvolvidas: Responsável por organizar processos de pagamentos; acompanhar saldo de contratos; acompanhar folha de pagamento; responsável por solicitações e projetos básicos para licitação; responsável pelas planilhas de acompanhamento.

Empresa: PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS – SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Cargo / Função: Gerente Financeiro – SEDE da Secretaria

Período: 03 de setembro de 2018 a 28 de fevereiro de 2019

Descrição das atividades desenvolvidas: Responsável por organizar processos de pagamentos; acompanhar saldo de contratos; acompanhar folha de pagamento; responsável por solicitações e projetos básicos para licitação; responsável pelas planilhas de acompanhamento.

Empresa: PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJUS – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Cargo / Função: Coordenador de Despesas

Período: 01 de março de 2019 a

Descrição das atividades desenvolvidas: Responsável por realizar e organizar todas as solicitações de despesa das diversas secretarias municipais. Responsável por pesquisar as melhores especificações, visando sempre a qualidade, buscando sempre o melhor para a administração.

Atividade Acadêmica: Membro do grupo de estudos de projetos, processos e inovação

Período: 2019.2

Descrição das atividades desenvolvidas: As atividades desenvolvidas são estudos de casos sobre temas relacionados a gestão de projetos, processos e inovação; é realizado apresentações e discursões de livros acadêmicos; visitas as empresas para construção de artigos científicos.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Bom manuseio da ferramenta Office

Conhecimento na área de informática

Facilidade em trabalhar em equipe

Considero-me um profissional proativo, dedicado e seguro.

Inglês – Intermediário

Espanhol – Intermediário